



دانشکده عمران، معماری و شهرسازی
گروه معماری و شهرسازی

شیوه‌نامه تهیه و ارائه پایان‌نامه کارشناسی ارشد شهرسازی گرایش برنامه‌ریزی شهری

زمستان ۱۴۰۲

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۳	۱- ویرایش و نکات فنی پایان‌نامه.....
۳	۱-۱- روی جلد.....
۳	۱-۲- حاشیه‌بندی و فاصله‌گذاری.....
۳	۱-۳- اندازه و نوع قلم مورد استفاده.....
۴	۱-۴- شماره‌گذاری.....
۴	۱-۴-۱- شماره‌گذاری صفحات.....
۴	۱-۴-۲- شماره‌گذاری بخش‌ها، جدول‌ها، شکل‌ها، فرمول‌ها و.....
۵	۱-۵- جدول‌ها، شکل‌ها، نمودارها، نقشه‌ها، فرمول‌ها.....
۶	۱-۶- پاورقی یا زیرنویس.....
۶	۱-۷- درج لغات لاتین در متن فارسی.....
۷	۲- تنظیم مطالب پایان‌نامه.....
۸	۲-۱- روی جلد.....
۸	۲-۲- صفحه به نام خدا یا بسم‌الله الرحمن الرحیم.....
۸	۲-۳- صفحه تصویب پایان‌نامه.....
۸	۲-۴- صفحه تعهدنامه اصالت پایان‌نامه.....
۸	۲-۵- صفحه تقدیم.....
۸	۲-۶- صفحه سپاسگزاری.....
۸	۲-۷- صفحه فهرست مطالب.....
۸	۲-۸- صفحه فهرست جدول‌ها.....
۹	۲-۹- صفحه فهرست نمودارها.....
۹	۲-۱۰- صفحه فهرست شکل‌ها.....
۹	۲-۱۱- صفحه فهرست نقشه‌ها.....
۹	۲-۱۲- صفحه چکیده فارسی.....
۹	۲-۱۳- فصل‌های پایان‌نامه.....

۹	فصل اول: کلیات تحقیق.....
۹	• مقدمه
۹	• بیان مسئله و ضرورت انجام تحقیق
۱۰	• اهداف
۱۰	• سؤال‌ها
۱۰	• فرضیه‌ها
۱۰	• پیشینه تحقیق
۱۰	• ساختار تحقیق
۱۱	فصل دوم: مبانی نظری.....
۱۱	فصل سوم: روش‌شناسی و تدوین مدل عملیاتی تحقیق.....
۱۱	فصل چهارم: یافته‌های تحقیق.....
۱۲	فصل پنجم: بحث، نتیجه‌گیری و ارائه پیشنهادها.....
۱۲	۲-۱۴- فهرست منابع.....
۱۲	۲-۱۴-۱- نحوه ارجاع منابع در متن.....
۱۳	۲-۱۴-۲- نحوه نگارش فهرست منابع.....
۱۴	۲-۱۵- پیوست‌ها.....
۱۴	۲-۱۶- صفحه چکیده انگلیسی (Abstract).....
۱۴	۲-۱۷- صفحه روی جلد انگلیسی.....
۱۴	۳- فرایند انتخاب استاد راهنما و تصویب پروپوزال.....
۱۵	۴- گزارش پیشرفت کار.....
۱۶	۵- فرایند دفاع از پایان‌نامه.....
۱۷	۶- دانش‌آموختگی.....
۱۸	روی جلد.....
۱۹	تصویب پایان‌نامه.....
۲۰	تعهدنامه اصالت پایان‌نامه.....
۲۱	نحوه نگارش فهرست.....
۲۲	روی جلد انگلیسی.....

۱- ویرایش و نکات فنی پایان نامه

کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه می‌بایست با برنامه Word تایپ و حروفچینی شود. تمامی متن‌ها روی کاغذ A4 (۲۹/۷×۲۱ سانتی‌متر) تایپ شود. صفحات اصلی می‌بایست به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شود. خط اول کلیه پاراگراف‌های متن به استثناء پاراگراف اول هر بخش باید به اندازه ۰/۵ سانتی‌متر تو رفتگی داشته باشد.

۱-۱- روی جلد

- آرم دانشگاه در وسط بالای جلد قرار گیرد.
- تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.
- ترتیب و محل قرار گرفتن هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه پیوست می‌باشد.

۱-۲- حاشیه‌بندی و فاصله‌گذاری

- حاشیه‌های سمت راست، بالا و پایین ۳ سانتی‌متر و حاشیه سمت چپ برابر ۲ سانتی‌متر می‌باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود.
- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگ‌تر از فضای داخل حاشیه‌ها باشد، با کوچک کردن آن‌ها و یا با استفاده از تعریف کاغذ A3 حاشیه رعایت می‌گردد.
 - فاصله سطرها در تمامی پایان‌نامه برابر ۱ سانتی‌متر معادل Single در Word است.
 - فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.
 - بین متن و جدول‌ها، شکل‌ها، نمودارها، نقشه‌ها و فرمول‌ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.
 - بین عنوان جدول (نمودار، شکل و...) و جدول (نمودار، شکل و...) فاصله نیاز ندارد.
 - لازم است یک صفحه جداگانه برای عنوان هر فصل در نظر گرفته شود.

۱-۳- اندازه و نوع قلم مورد استفاده

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی قلم B Nazanin و برای انگلیسی قلم Times New Roman می‌باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش‌های مختلف پایان‌نامه مطابق جدول شماره ۱ می‌باشد:

جدول ۱- اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش‌های مختلف پایان‌نامه *

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	B Nazanin	متن فارسی
۱۸	B Titr	عنوان فصل
۱۶	B Nazanin- Bold	تیترهای اصلی
۱۴	B Nazanin- Bold	تیترهای فرعی
۱۰	B Nazanin	زیرنویس یا پاورقی فارسی
۸	Times New Roman	زیرنویس یا پاورقی انگلیسی
۱۴	B Nazanin- Bold	عنوان چکیده فارسی
۱۲	B Nazanin	چکیده فارسی
۱۲	B Nazanin- Bold	عنوان جدول، نمودار، شکل، نقشه و فرمول
حداکثر ۱۲	B Nazanin	متن جدول، ...
۱۰	B Nazanin	زیرنویس جدول، ...
۱۳	B Nazanin	فهرست منابع فارسی
۱۲	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی
۱۲	Times New Roman- Bold	عنوان چکیده انگلیسی
۱۰	Times New Roman	چکیده انگلیسی

* به استثناء موارد مشخص شده در جدول، اندازه قلم انگلیسی دو اندازه کوچک‌تر از قلم فارسی در هر موقعیت است.

۱-۴- شماره‌گذاری

۱-۴-۱- شماره‌گذاری صفحات

- شماره‌گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان‌نامه مطابق جدول شماره ۲ می‌باشد.
- شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی‌متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه با فونت فارسی B Nazanin و اندازه ۱۴ می‌باشد.

۱-۴-۲- شماره‌گذاری بخش‌ها، جدول‌ها، شکل‌ها، فرمول‌ها و...

- بخش‌ها و زیر بخش‌ها به عدد شماره‌گذاری می‌شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود؛ مانند: ۲-۱-۳- بیان‌کننده زیر بخش ۳ از بخش ۱ از فصل ۲ است.
- حد مجاز شماره‌ها حداکثر ۴ رقم است پس از آن در صورت نیاز از حروف الفبا فارسی یا از خط تیره (-) استفاده شود.
- شماره‌گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها، نقشه‌ها و فرمول‌ها از شماره ۱ آغاز و ادامه می‌یابد.
- پیوست‌ها با حروف ابجد نام‌گذاری می‌شود. به‌عنوان مثال پیوست الف

جدول ۲- شماره‌گذاری صفحات

شماره‌گذاری	صفحه
بدون شماره	به نام خدا یا بسم‌الله
بدون شماره	صفحه تصویب پایان‌نامه
بدون شماره	صفحه تعهدنامه
بدون شماره	تقدیم
بدون شماره	سپاسگزاری
حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست جدول‌ها
ادامه حروف ابجد	فهرست نمودارها
ادامه حروف ابجد	فهرست شکل‌ها
ادامه حروف ابجد	فهرست نقشه‌ها
۱	چکیده فارسی
ادامه اعداد	فصول پایان‌نامه
ادامه اعداد	فهرست منابع فارسی
ادامه اعداد	فهرست منابع انگلیسی
ادامه اعداد	پیوست‌ها
ادامه اعداد	چکیده انگلیسی

حروف ابجد: ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفس، قرشت، ثخذ، ضطغ و اعداد: ۱-۲-۳-۴-۵-۶-...

۱-۵- جدول‌ها، شکل‌ها، نمودارها، نقشه‌ها، فرمول‌ها

- تمامی موارد به ترتیبی که در متن می‌آیند، با عدد شماره‌گذاری می‌شوند.
- تمامی موارد باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه‌ای که در مانیتور یا در کپی تهیه‌شده از آن‌ها از وضوح کافی برخوردار باشد.
- چنانچه موردی از مرجعی آورده شده است، مرجع در زیر عنوان جدول یا شکل و ... (به صورت غیر پررنگ) ذکر گردد. همچنین لازم است به کلیه موارد در متن ارجاع شده باشد.
- کلیه عنوان‌ها در بالا آورده می‌شود.
- لازم است تمام اعداد به فارسی نوشته شود و از درج اعداد انگلیسی (جز در منابع با نام و عنوان لاتین) در تمامی موارد خودداری شود.

۱-۶- پاورقی یا زیرنویس

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می‌شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود.
- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.
- شماره‌گذاری پاورقی برای هر صفحه جداگانه و از عدد ۱ باشد.

۱-۷- درج لغات لاتین در متن فارسی

- حتی‌المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحاً معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.
- در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته‌شده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می‌گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده می‌شود.
- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.
- در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۲ شماره کوچک‌تر از اندازه قلم فارسی باشد.

۲-تنظیم مطالب پایان نامه

ترتیب صفحات پایان نامه به شرح زیر می باشد:

- ۱- صفحه روی جلد
- ۲- صفحه به نام خدا یا بسم الله الرحمن الرحيم
- ۳- صفحه تصویب پایان نامه
- ۴- صفحه تعهدنامه اصالت پایان نامه
- ۵- صفحه تقدیم (اختیاری)
- ۶- صفحه (اختیاری)
- ۷- صفحه فهرست مطالب
- ۸- صفحه فهرست جدولها
- ۹- صفحه فهرست نمودارها
- ۱۰- صفحه فهرست شکلها
- ۱۱- صفحه فهرست نقشهها
- ۱۲- چکیده فارسی
- ۱۳- فصلهای پایان نامه
- ۱۴- فهرست منابع
- ۱۵- پیوستها
- ۱۶- چکیده انگلیسی (Abstract)
- ۱۷- صفحه روی جلد انگلیسی

۲-۱- روی جلد

صفحه روی جلد، در سمت راست به زبان فارسی درروی جلد قرار می‌گیرد و شامل آرم و نام «دانشگاه سجاد»، نام «گروه معماری و شهرسازی»، عنوان «پایان‌نامه برای اخذ درجه کارشناسی ارشد شهرسازی، گرایش برنامه‌ریزی شهری»، عنوان پایان‌نامه، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، نویسنده و تاریخ شمسی دفاع پایان‌نامه به فارسی می‌باشد (مشابه نمونه ص ۱۸).

۲-۲- صفحه به نام خدا یا بسم‌الله الرحمن الرحیم

این صفحه بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه‌آرایی شود، از به کار بردن هرگونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود (عبارت فارسی یا عربی به انتخاب خود دانشجو می‌باشد).

۲-۳- صفحه تصویب پایان‌نامه

تصویب پایان‌نامه با ذکر درجه با امضاء استاد راهنما در این صفحه قرار می‌گیرد (مشابه نمونه ص ۱۹).

۲-۴- صفحه تعهدنامه اصالت پایان‌نامه

این صفحه باید بعد از تصویب‌نامه پایان‌نامه آورده شود (مشابه نمونه ص ۲۰).

۲-۵- صفحه تقدیم

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان‌نامه به ایشان تقدیم می‌شود.

۲-۶- صفحه سپاسگزاری

این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان‌نامه به نحو مؤثری همکاری داشته‌اند سپاسگزاری می‌شود.

۲-۷- صفحه فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل چکیده، فصل‌ها و عنوان فصل‌ها، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها و همچنین زیر بخش‌ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی می‌باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود. صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آید در این صفحه ذکر نمی‌شود (مشابه نمونه ص ۲۱).

۲-۸- صفحه فهرست جدول‌ها

این صفحه شامل عنوان، شماره و صفحه جدول‌های موجود در متن می‌باشد.

۲-۹- صفحه فهرست نمودارها

این صفحه شامل فهرست کلیه نمودارهای موجود در متن است.

۲-۱۰- صفحه فهرست شکل‌ها

این صفحه شامل فهرست کلیه عکس‌های موجود در متن است، که همگی تحت عنوان شکل آورده می‌شود.

۲-۱۱- صفحه فهرست نقشه‌ها

این صفحه شامل فهرست کلیه نقشه‌های موجود در متن است.

* فرمول‌های موجود در پایان‌نامه نیازی به فهرست‌نویسی ندارند.

۲-۱۲- صفحه چکیده فارسی

چکیده بایستی مختصر و مفید و شامل هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به دست آمده به طور مختصر و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، نگاره و منابع باشد. چکیده در یک پاراگراف و حداکثر در ۳۰۰ کلمه باشد.

۲-۱۳- فصل‌های پایان‌نامه

پایان‌نامه کارشناسی ارشد شهرسازی بایستی در زمینه‌های اصلی برنامه‌ریزی شهری و مشتقات آن تهیه گردند. پایان‌نامه شامل ۵ فصل به ترتیب زیر می‌باشد.

فصل اول: کلیات تحقیق

این فصل شامل مقدمه، بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف (کلی و جزئی)، سؤال‌ها و فرضیه‌ها، پیشینه تحقیق و فرایند تحقیق است.

• مقدمه

برای تمامی فصل‌ها لازم است. هدف از نوشتن مقدمه‌ای کوتاه فراهم کردن زمینه اطلاعاتی لازم برای خواننده است و باید موضوع و هدف فصل با زبانی ساده و هدفمند معرفی شود تا اهمیت موضوع را آشکار سازد. در مقدمه هر فصل آورده شود که در آن فصل به چه مواردی پرداخته می‌شود.

• بیان مسئله و ضرورت انجام تحقیق

به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سؤال جواب داده شود که چرا مسئله پژوهش مسئله‌ای است که باید مورد تحقیق علمی قرار گیرد. اصل کلی در بیان مسئله رعایت یک روند منطقی است به طوری که شروع آن با مشکل و ختم آن با هدف تحقیق می‌باشد. در بیان مسئله معلوم می‌شود که: بروز و شیوع موضوع چقدر است؟ چه کسانی را در برمی‌گیرد؟ این موضوع از چه زمانی و به چه

ترتیبی در جامعه به صورت مسئله درآمده و چه تحولی داشته است؟ دلایل احتمالی آن چیست؟ چه راه‌حلهایی تاکنون بکار رفته است؟ و تا چه اندازه موفق بوده است و چرا این روش انتخاب شده است؟ لازم است عوارض ناشی از تداوم مسئله و فواید ناشی از اجرای تحقیق یا طرح پیشنهادی و کاربرد آن به روشنی مطرح گردد. در واقع شرح و بیان مسئله شامل اهمیت و علت نیاز به تحقیق یا طرح و نقاط ابهامی است که این مطالعه پوشش می‌دهد و باید موارد زیر را پوشش دهد:

اهمیت و ضرورت تحقیق، ویژگی و گستردگی تحقیق، پیامدهای نتایج حاصله از تحقیق، پژوهش‌های مرتبط (به‌طور کلی و به منظور تبیین شکاف مطالعاتی و نکات ابهامی که این مطالعه پوشش می‌دهد).

• اهداف

باید به دو صورت کلی و جزئی مطرح شود همچنین باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع‌بینانه بوده و به صورت منطقی بیان شود. اهداف باید با عنوان، بیان مسئله و سؤالات پژوهش هماهنگ باشد.

• سؤالات

سؤالاتی که تحقیق متناظر با اهداف تحقیق ذکر می‌شوند. سؤالات باید بایستی از نوع سؤالات چگونگی و چرایی مبتنی بر طرح فرضیه باشند و تدوین سؤالات چینی مناسب پایان‌نامه کارشناسی ارشد نمی‌باشند. در پایان تحقیق، باید مشخصاً به این سؤالات پاسخ داده شود.

• فرضیه‌ها

فرضیه‌های تحقیق متناظر با سؤالاتی که تحقیق و با استفاده از معلومات کلی و شناخت‌های قبلی پژوهشگر ذکر می‌شوند. در پایان تحقیق درست بودن یا نبودن فرضیه‌ها باید مورد آزمایش قرار گیرد.

• پیشینه تحقیق

مروری بر مطالعات به منظور دستیابی به جنبه‌های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می‌سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند و یا چه کاری و چگونه کار را انجام دهد؟ در حقیقت مروری بر مطالعات خلاصه‌ای از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاصه موجود در مطالعات و کاربرد در تحقیق می‌باشد. در هنگام سازمان‌دهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید. ضمناً ذکر نام نویسنده مورد نظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است. توجه شود منظور از ارائه این قسمت صرفاً نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از این نظرات و بحث کلی باشد، به نحوی که خواننده را ارضاء نماید.

• ساختار تحقیق

ساختار تحقیق به صورت متنی و نمودار است که بیانگر مراحل مختلف تحقیق باشد.

فصل دوم: مبانی نظری

این فصل شامل موارد زیر می‌شود:

۱-۲- مقدمه فصل دوم

۲-۲- تعاریف و مختصات اصطلاحات تحقیق: محقق باید منظور و مقصود خود را از متغیرهایی که در تحقیق وارد می‌کند به صورت دقیق و با تعریفی مشخص با ذکر منابع بیان کند. در تعریف نظری متغیرها باید از مرجع‌های معتبر استفاده نمود و به‌طور دقیق و واضح و با کلمات ساده آن را تعریف نماید. در تعریف عملی متغیر به صورت واقعیاتی قابل اندازه‌گیری با کلمات ساده و واضح بیان شود.

۳-۲- نظریه‌ها و مدل‌های مرتبط با تحقیق آورده شود.

۴-۲- تجارب جهانی و داخلی مرتبط با تحقیق آورده شود.

۵-۲- جمع‌بندی و بیان چارچوب نظری (مدل مفهومی): عبارت از مدل و چارچوبی است که با استفاده از موارد ذکرشده، قرار است در این تحقیق به کار گرفته می‌شود.

فصل سوم: روش‌شناسی و تدوین مدل عملیاتی تحقیق

این فصل شامل روش پژوهش، جامعه پژوهش، محیط پژوهش، نمونه پژوهش، شیوه نمونه‌گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن، مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه، توضیح ابزار گردآوری داده‌ها و روایی و پایایی ابزار، چگونگی گردآوری داده‌ها و روش تجزیه و تحلیل داده‌ها است. همچنین تعاریف عملیاتی متغیرها که ما را در تدوین پرسشنامه و طراحی گویه‌ها برای اجرا یاری می‌رساند در این بخش آورده می‌شود.

فصل چهارم: یافته‌های تحقیق

این فصل شامل معرفی نمونه موردی و بیان نتایج حاصل از تحقیق است. مطالب این بخش تنها بر اساس یافته‌های حاصل از پژوهش تنظیم می‌گردد و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول، نمودارها، شکل‌ها و نقشه‌ها می‌باشد. باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار ...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته‌ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود. این فصل به بیان یافته‌ها اختصاص دارد نه تفسیر آن‌ها لذا صرفاً نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که پیش‌تر در پروپوزال طراحی شده بود، بیان گردد و از تناقض‌گویی پرهیز شود.

فصل پنجم: بحث، نتیجه‌گیری و ارائه پیشنهادها

این فصل شامل بحث، تفسیر، نتیجه‌گیری، جمع‌بندی و پیشنهادها و نیز محدودیت‌های پژوهش و ملاحظات اخلاقی است. قسمت اول بحث به منظور بررسی درستی فرضیه‌ها و پاسخ به سؤال‌های پژوهش است، سپس نتایج با یافته‌های دیگر محققین مقایسه می‌گردد و دلایل تفاوت ذکر می‌شود. در این فصل باید به یافته‌های مهم و شاخص پایان‌نامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود و تنها نتایجی مورد بحث قرار گیرد که در فصل یافته‌ها به آن اشاره شده است. نتیجه‌گیری در آخر بحث آورده می‌شود. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته‌بندی ارائه می‌گردد، طوری که خواننده پایان‌نامه با خواندن آن بتواند یافته‌های مهم را به دست آورد.

در قسمت پیشنهادها به مسائل بی‌جواب در رابطه با تحقیق انجام‌شده اشاره می‌شود و پیشنهادهایی برای تحقیقات بعدی به استناد نتایج به‌دست‌آمده در این تحقیق ارائه می‌شود. پیشنهادها شامل دو بخش کاربردی و تحقیقی است. در پیشنهادهای کاربردی با توجه به نتایج حاصله پیشنهاد کاربردی در رابطه با موضوع مورد مطالعه ارائه و در پیشنهاد تحقیقی بیان می‌شود که چه تحقیق دیگری برای تکمیل تحقیق فوق پیشنهاد می‌شود. در حقیقت در این بخش زمینه‌های تحقیقاتی جدید پیش روی محققان گذاشته می‌شود.

۲-۱۴- فهرست منابع

در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورداستفاده در متن پروژه نهایی، مانند (کتاب، مقاله، مصاحبه، وبسایت و...) را ارائه نماید.

۲-۱۴-۱- نحوه ارجاع منابع در متن

۱- چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) و سال در داخل پرانتز قرار می‌گیرد.

- برای ارجاع منابع در متن پایان‌نامه به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال آورده می‌شود (وایت ۱۳۹۲).

- در صورتی که نویسندگان منبع موردنظر دو نفر باشند نام خانوادگی هر دو نویسنده ذکر می‌شود (لشکری و خلیج ۱۳۹۳).

- در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم آورده می‌شود ذکر صفحه نیز ضروری است (لشکری و خلیج ۱۳۹۳، ۹۶)

- در صورتی که نویسندگان منبع موردنظر بیش از دو نفر باشند بعد از نام نویسنده اول «و غیره» ذکر می‌شود (کارمونا، و غیره ۱۳۸۸) و برای موارد انگلیسی (Appelbaum, et al. 2004)

- در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) مانند موارد فوق آورده می‌شود.

- چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود منابع با «؛» از یکدیگر جدا می‌شوند. (وایت ۱۳۹۲)؛ (لشکری و خلیج ۱۳۹۳)

۲- چنانچه در ابتدا یا اواسط جمله به منبعی ارجاع داده شود فقط سال در داخل پرانتز قرار می‌گیرد. «وایت (۱۳۹۲) مطرح می‌کند که ...»

۲-۱۴-۲- نحوه نگارش فهرست منابع

- به جز سطر اول هر منبع سایر سطرها باید با ۱ سانتی‌متر تو رفتگی شروع شود.
- شروع هر منبع فاقد هرگونه علامت، نشانه و شماره باشد.
- ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیرفارسی آورده می‌شود.
- ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می‌باشد.
- در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده می‌باشد.
- ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع بر اساس شیوه Turabian موجود در نرم‌افزار WORD و یا به صورت زیر باشد:

۱- نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول، و نام و نام خانوادگی نویسنده دوم. یا (نام موسسه یا وبسایت یا ... که نقش نویسنده‌ها را دارد). ۲- عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان‌نامه یا غیره. ۳- نوبت چاپ. ۴- نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان با ذکر عبارت «با ترجمه» در صورتی که کتاب یا مطلب ترجمه باشد. ۵- شماره جلد. ۶- نام محل نشر: ۷- نام ناشر یا (مجله، همایش، موسسه علمی که مطلب در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان‌نامه در آنجا ارائه گردیده است). ۸- سال نشر.

در صورت نیاز و عدم بهره‌گیری از قابلیت‌های نرم‌افزار WORD، برای آشنایی کامل با شیوه Turabian به کتاب راهنمای نگارش برای نویسندگان، مقالات و پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری تألیف کیت.ل. تراپیان، ترجمه غلامحسین تسییحی (انتشارات دانشگاه تبریز) رجوع نمایید.

Kate L. Turabian A Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations Revised by Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, Joseph M. Williams, and University of Chicago Press Editorial Staff Chicago Guides to Writing, Editing, and Publishing.

نمونه:

کارمونا، متیو، تیم هیت، تنر اک، و استیون تیسدل. مکان‌های عمومی- فضاهای شهری: ابعاد گوناگون طراحی شهری. تهران: دانشگاه هنر، ۱۳۸۸.

لشکری، الهام، و مهرشاد خلج. سنجش کیفیت محیط شهری با رویکرد مکان محور. چاپ اول. تهران: گنج هنر، ۱۳۹۳. وایت، ویلیام هالینگزورث. زندگی اجتماعی فضاهای شهری کوچک. با ترجمه مسعود اسدی محل چالی. تهران: آرمان شهر، ۱۳۹۲. Appelbaum, Steven, et al. "Organizational citizenship behavior: a case study of culture, leadership and trust management decision." *Management Decision* 42, no. 1 (2004): 13-40. Stanford Center for the Study of Language and Information. <http://plato.stanford.edu/entries/multiculturalism>. 2010. (accessed January 13, 2015).

۲-۱۵- پیوست‌ها

در صورتی که احتیاج به پیوست باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده می‌شود.

۲-۱۶- صفحه چکیده انگلیسی (Abstract)

چکیده انگلیس بایستی منطبق با چکیده فارسی در یک پاراگراف و حداکثر در ۲۵۰ کلمه باشد.

۲-۱۷- صفحه روی جلد انگلیسی

صفحه روی جلد انگلیسی، منطبق با روی جلد فارسی و شامل آرم و نام «دانشگاه سجاد»، نام «گروه معماری و شهرسازی»، عنوان «پایان‌نامه برای اخذ درجه کارشناسی ارشد برنامه‌ریزی شهری»، عنوان پایان‌نامه، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، نویسنده و تاریخ میلادی به انگلیسی می‌باشد (مشابه نمونه ص ۲۲).

۳- فرایند انتخاب استاد راهنما و تصویب پروپوزال

- هماهنگی با استاد راهنما و تأیید ایشان مبنی بر قبول راهنمایی (لیست اساتید راهنما و ظرفیت آن‌ها در هر نیمسال توسط گروه اعلام می‌شود).
- دریافت فرم انتخاب استاد راهنما (A-01) از بخش فرم‌های کارشناسی ارشد در وبسایت دانشگاه، دانشکده عمران معماری و شهرسازی
- تحویل فرم انتخاب استاد راهنما که به امضا دانشجو و استاد راهنما رسیده است به کارشناس گروه (حداکثر تا پایان تیرماه سال اول تحصیل)
- بررسی و تخصیص استاد راهنمای انتخاب‌شده توسط مدیر گروه و ثبت استاد راهنمای دانشجو در سیستم آموزش توسط کارشناس گروه
- دریافت فرم پروپوزال پایان‌نامه کارشناسی ارشد شهرسازی (A-02) از بخش فرم‌های کارشناسی ارشد در وبسایت دانشگاه، دانشکده عمران معماری و شهرسازی
- تکمیل فرم با هماهنگی و تحت نظر استاد راهنما.
- تحویل پروپوزال و صورت جلسه دفاع پروپوزال (فرم A-03) که به امضای استاد راهنما رسیده است، در شهریورماه سال اول تحصیل به کارشناس دانشکده. بر اساس قوانین آموزشی دانشجو موظف است تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پروپوزال خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب برساند. چنانچه در این مقطع، پروپوزال دانشجویی به تصویب (یا تصویب با اصلاحات

جزئی) نرسد، به ازای هر نیمسال تأخیر در اخذ تصویب پروپوزال، یک نمره از نمره نهایی پایان‌نامه دانشجوی کسر خواهد شد. همچنین، استاد راهنما می‌تواند از راهنمایی دانشجوی انصراف داده و دانشجوی می‌بایست مجدد مراحل انتخاب استاد راهنما و نوشتن پروپوزال جدید را انجام دهد. در صورتی که پروپوزال دانشجویی تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی به تصویب نرسد، بر اساس قوانین آموزشی از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

- بررسی و تصویب یا رد پروپوزال توسط دو داور و تکمیل صورت جلسه دفاع (توسط مدیر گروه به عنوان دبیر کمیته تحصیلات تکمیلی گروه). در صورت تأیید پروپوزال، مراحل الکترونیکی زیر انجام می‌پذیرد:

- ثبت اطلاعات پروپوزال و بارگذاری فایل آن (توسط دانشجو) از طریق پورتال دانشجویی، پس از انتخاب واحد پایان‌نامه در نیمسال چهارم تحصیل
- تأیید پروپوزال توسط استاد راهنما
- تأیید توسط مدیر گروه
- تأیید و ثبت صورت جلسه دفاع پروپوزال در سیستم توسط استاد راهنما
- تأیید برگزاری جلسه دفاع پروپوزال توسط مدیر گروه
- ثبت و گزارش‌گیری توسط کارشناس گروه
- با انتخاب واحد پایان‌نامه، در صورت عدم آمادگی جهت دفاع در آن نیمسال، باید واحد پایان‌نامه در نیمسال‌های آتی به‌طور متداوم تا زمان دفاع اخذ شود.

۴- گزارش پیشرفت کار

پس از گذشت ۹ ماه از تاریخ تصویب پروپوزال در گروه، چنانچه دانشجو آماده دفاع از پایان‌نامه نباشد، موظف است «گزارش پیشرفت کار» (فرم A-04) خود را که به امضای استاد راهنما رسیده است به مدیر گروه (دبیر کمیته تحصیلات تکمیلی گروه) تحویل دهد. چنانچه در این مقطع، پیشرفت کار دانشجویی مورد تأیید استاد راهنما نباشد، استاد راهنما می‌تواند از راهنمایی دانشجوی انصراف داده و دانشجوی می‌بایست مجدد مراحل انتخاب استاد راهنما، نوشتن پروپوزال جدید و اخذ تصویب آن را انجام دهد. در حالت انصراف استاد راهنما، مسئولیت انتخاب استاد راهنمای جدید دارای ظرفیت، به عهده دانشجو خواهد بود و گروه در این زمینه مسئولیتی ندارد.

۵- فرایند دفاع از پایان نامه

- زمان: حداقل ۹ ماه پس از تأیید پروپوزال و حداقل ۴ ماه پس از ثبت آن در سیستم
- پایان نامه می بایست بر اساس قالب «شیوه نامه ارائه پایان نامه کارشناس ارشد شهرسازی» تهیه شده باشد. این فایل از بخش فرم های کارشناسی ارشد در وبسایت دانشگاه، دانشکده عمران معماری و شهرسازی قابل دریافت است.
- همانند جویی پایان نامه توسط استاد راهنما
- ثبت درخواست دفاع پایان نامه از طریق پورتال دانشجویی (بارگذاری متن پایان نامه، خروجی سامانه همانند جو) که با همپوشانی کمتر از ۲۰٪ مجوز خواهد داشت (و مقالات مستخرج از پایان نامه) توسط دانشجو
- تأیید پایان نامه (صحت فایل های ثبت شده، پیشنهاد اساتید داور و بارگذاری صورت جلسه دفاع از پایان نامه) توسط استاد راهنما
- تأیید وضعیت تحصیلی دانشجو (داشتن سنوات مجاز، گذراندن ۲۶ واحد درسی، داشتن حداقل معدل ۱۴ از دروس گذرانده شده، اخذ واحد پایان نامه در هر نیمسال به طور متداوم و ثبت تاریخ دفاع از پروپوزال) توسط کارشناس گروه
- ثبت سوابق همانند جویی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- نظارت و کنترل مستندات و اطلاعات پایان نامه و صدور مجوز دفاع توسط مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- تأیید وضعیت آموزشی دانشجو، تاریخ دفاع از پیشنهاد پایان نامه و تعیین اساتید داور توسط مدیر گروه به عنوان دبیر کمیته تحصیلات تکمیلی گروه
- هماهنگی جلسه دفاع (روز و ساعت) توسط استاد راهنما
- اطلاع رسانی جلسه دفاع توسط کارشناس گروه
- برگزاری جلسه دفاع

۶- دانش آموختگی

- تدوین گزارش نهایی بر اساس نظرات اساتید در جلسه دفاع که به تأیید استاد راهنما برسد.
- ثبت گزارش تأییدشده در سامانه ایران داک وزارت علوم
- تحویل مستندات کامل پایان‌نامه به استاد راهنما
- ثبت درخواست تسویه حساب به صورت الکترونیکی از طریق پورتال دانشجویی



(BZar Bold, 16) دانشکده عمران، معماری و شهرسازی

(BZar Bold, 14) گروه معماری و شهرسازی

دو سطر فاصله

(BZar Bold, 12) پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد شهرسازی

(BZar Bold, 12) گرایش برنامه ریزی شهری

دو سطر فاصله

(BTitr, 18) عنوان پایان نامه

سه سطر فاصله

(BZar Bold, 16) استاد راهنما

(BZar Bold, 14) دکتر (نام و نام خانوادگی بدون ذکر عناوینی چون آقای، خانم، جناب و ...)

دو سطر فاصله

(BZar Bold, 14) نام و نام خانوادگی نگارنده (بدون ذکر عناوینی چون نگارنده، دانشجو و ...)

هفت سطر فاصله

(BZar Bold, 12) ماه و سال

تصویب پایان نامه

پایان نامه کارشناسی ارشد آقای / خانم:

با عنوان:

در مورخ با درجه مورد تأیید قرار گرفت.

دبیر کمیته تحصیلات تکمیلی گروه

تعهدنامه اصالت پایان نامه

اینجانب دانش‌آموخته کارشناسی ارشد شهرسازی، گرایش برنامه‌ریزی شهری به شماره دانشجویی که در تاریخ از پایان‌نامه خود تحت عنوان دفاع نموده‌ام، گواهی می‌نمایم چنانچه در پایان-نامه خود از فکر، ایده و نوشته دیگری بهره گرفته‌ام با نقل قول مستقیم یا غیرمستقیم منبع و مأخذ آن را در جای مناسب ذکر کرده‌ام. بدیهی است مسئولیت تمامی مطالبی که نقل قول دیگران نباشد بر عهده خویش می‌دانم و جوابگوی آن خواهم بود. چنانچه بر اساس مطالب پایان‌نامه خود اقدام به انتشار مقاله، کتاب و ... نمایم ضمن مطلع نمودن استاد راهنما، با نظر ایشان نسبت به نشر مقاله، کتاب و ... به صورت مشترک و با ذکر نام استاد راهنما و مطرح نمودن «برگرفته شدن مقاله (یا اثر دیگر) از پایان‌نامه تهیه شده برای دانشگاه سجاد جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد شهرسازی» مبادرت نمایم.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء

درج نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء
به صورت الکترونیکی ضرورت دارد.

نحوه نگارش فهرست

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	چکیده
	فصل اول: کلیات تحقیق
۲	۱-۱-۱
۵	۱-۲-۱
۶	۱-۲-۱
۱۰	۱-۳-۱
	.
	.
	.

فهرست جدول‌ها

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۳	جدول ۱- عنوان جدول
۶	جدول ۲- عنوان جدول
	.
	.
	.

فهرست نمودارها

مشابه بالا

فهرست شکل‌ها

مشابه بالا

فهرست نقشه‌ها

مشابه بالا



(Times New Roman Bold, 14)

The Department of Civil, Architecture and Urban engineering

(Times New Roman Bold, 12)

The Faculty of Architecture and Urban Planning

(Times New Roman Bold, 10) **Thesis for receiving «M.A» degree on Urban Planning**

(Times New Roman Bold, 16) **Subject**

(Times New Roman Bold, 14) **Advisor**

(Times New Roman Bold, 12) **Dr.**

(Times New Roman Bold, 12) **By:**

(Times New Roman Bold, 10) **March 2024**