

وزارت علوم تحقیقات و فناوری



دانشگاه صنعتی سجاد

غیردولتی - غیرانتفاعی

دانشکده عمران، معماری و شهرسازی

شیوه نامه‌ی نگارش سمینار و پایان نامه کارشناسی ارشد

بخش اول

نگارش

۱- مقدمه

پایان‌نامه به عنوان حاصل فعالیت علمی و پژوهشی دوره کارشناسی ارشد، از اهمیتی ویژه برخوردار است و در واقع، ملاک و معیار سنجش کیفیت و کمیت کار تحقیقاتی دانش پژوهان و سطح علمی و تحقیقاتی دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شمار می‌رود.

سمینار دوره کارشناسی ارشد، به دلیل این‌که اولین گام‌های انجام پایان‌نامه از قبیل مطالعه‌ی پیشینه‌ی یک موضوع و انجام برخی از گام‌های تحقیقاتی تا رسیدن به نتیجه‌گیری مقدماتی در آن صورت می‌گیرد، دارای اهمیت ویژه‌ای است. در واقع یک سمینار موفق، زمینه‌ارائه‌ی یک پروپزال قابل قبول را فراهم آورده و منجر به انجام پایان‌نامه‌ای مطلوب خواهد شد.

راهنمای حاضر به عنوان الگویی منطبق با استانداردهای جهانی براساس بررسی منابع موجود برای آماده‌سازی گزارش سمینار و پایان‌نامه‌هایی متناسب با ارزش این دوره از نظر شکل و محتوا تهیه گردیده است.

۲- اهداف سمینار و پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد

هدف اصلی سمینار و پایان‌نامه در دوره‌ی کارشناسی ارشد، آشنایی دانشجویان با نحوه‌ی جستجوی مطالب علمی، یافتن مقالات و مراجع درباره‌ی یک موضوع خاص، بررسی انتقادی مقالات علمی و ... می‌باشد که در نهایت، گزارش نهایی به صورت کتبی تهیه و موضوع به صورت شفاهی ارائه می‌شود. رعایت شیوه‌ی گزارش‌نویسی فنی و همچنین ارائه‌ی شفاهی مناسب از دیگر اهداف مهم این دوره است. رعایت نکات و مواردی که در پی می‌آید در سمینار و پایان‌نامه الزامی است اما بعضی از فصول، به عنوان مثال فصل‌های مربوط به نتایج عددی، شبیه‌سازی و ...، طبیعتاً در گزارش سمینار قابل طرح نیست.

۳- ضوابط کلی نگارش گزارش سمینار و پایان‌نامه

- در تهیه و تدوین گزارش سمینار و پایان‌نامه، نکات زیر باید رعایت شود:
- مطالب فقط در چهارچوب موضوع تحقیق باشد و از ارائه‌ی مطالب متفرقه اجتناب شود.
- فصل‌ها به گونه‌ای مرتب‌بندی شوند که مطالب از نظر محتوا کاملاً تفکیک شوند.
- هر فصل حاوی مقدمه و در صورت نیاز، در انتهای فصل نتیجه‌گیری باشد.
- در نگارش و تنظیم گزارش سمینار و پایان‌نامه، موارد ذکرشده در بخش‌های مربوط به نگارش فنی و ارجاع‌دهی این راهنما رعایت شود.

۴- ساختار کلی پایان نامه

پایان نامه‌ها در دانشکده مهندسی عمران باید به ترتیب و شرح زیر تنظیم شود:

- صفحه‌ی عنوان روی جلد پایان نامه
- صفحه‌ی عنوان داخل پایان نامه
- صفحه‌ی نام خداوند متعال (اختیاری)
- تقدیم (اختیاری)
- قدردانی (اختیاری)
- صفحه تأییدیه‌ی صحت و اصالت نتایج
- صفحه‌ی تأییدیه‌ی هیأت داوران
- صفحه‌ی چکیده
- فهرست مطالب
- فهرست جداول (در صورت وجود)
- فهرست نمودارها و شکل‌ها (در صورت وجود)
- فهرست علائم (با توجه به نظر استاد راهنما)
- متن اصلی شامل فصل‌ها
- منابع و مراجع
- پیوست‌ها
- چکیده انگلیسی
- صفحه‌ی عنوان داخل جلد پایان نامه به انگلیسی
- صفحه‌ی عنوان روی جلد پایان نامه به انگلیسی

۴-۱- صفحه‌ی عنوان روی جلد پایان نامه

- صفحه روی جلد شامل عناوین زیر است:
- نام و آرم دانشگاه صنعتی سجاد
- نام دانشکده
- عنوان پایان نامه
- نام دانشجو
- ماه و سال دفاع
- بر روی شیرازه (عطف)، صرفاً عنوان پایان نامه، با حروف کوچک و سال دفاع با قلم B Zar اندازه ۱۴، به صورت چهاررقمی نقره کوب شود.

- رنگ جلد پایان نامه سورمه‌ای باشد و عناوین ذکر شده در بالا، بر روی آن نقره‌کوب شود.
- برای سمینار رنگ جلد زرشکی و نوشته‌های آن طلاکوب باشد.

۴-۲- صفحه‌ی عنوان داخل پایان نامه

در گزارش پایان نامه این صفحه با کمی تفاوت مشابه روی جلد است، و شامل عناوین زیر می‌باشد:

- نام و آرم دانشگاه
- نام دانشکده
- عنوان پایان نامه
- درج این جمله: پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته مهندسی عمران گرایش
- نام دانشجو
- نام استاد یا استادان راهنما (فقط با ذکر درجه‌ی علمی)
- ماه و سال ارائه

۴-۳- صفحه‌ی تأییدیه‌ی صحت و اصالت نتایج

در این صفحه، دانشجو گواهی می‌کند که نتایج پایان نامه، کاملاً حاصل زحمات خود اوست و نسخه برداری نیست.

۴-۴- صفحه‌ی تأییدیه‌ی هیأت داوران

تأییدیه‌ی هیأت داوران، مجوزی برای کسب مدرک توسط دانشجوست، این صفحه به نام و مشخصات و امضای هیأت داوران اختصاص دارد.

۴-۵- چکیده

چکیده، شرح مختصر موضوع، اهمیت موضوع، روش تحقیق، نتایج و یافته‌های تحقیق است. چکیده فقط شامل ارائه‌ی یافته‌های اصلی تحقیق است تا خواننده در کوتاه‌ترین زمان، هدف و یافته‌های تحقیق را به سهولت درک کند. در متن چکیده، از ارجاع به منابع و اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.

محتوای چکیده پایان نامه به ترتیب شامل موارد زیر است:

- اشاره‌ای مختصر به اهمیت موضوع تحقیق
- ذکر روش تحقیق
- اشاره‌ای مختصر به یافته‌های اصلی و نهایی تحقیق و نوآوری‌های آن
- واژه‌های کلیدی: تعداد واژه‌های کلیدی می‌تواند تا هشت کلمه باشد.

۴-۶ - صفحات فهرست

• فهرست مطالب

- عناوین اصلی با حروف ضخیم از عناوین فرعی مشخص می‌شود.
- شماره‌ی عناوین فرعی حداکثر به صورت Z-Y-X (مانند ۳-۵-۹) ذکر شوند. X شماره‌ی فصل، Y شماره‌ی عنوان فرعی و Z زیر مجموعه‌ی عنوان فرعی است. باید سعی شود شماره‌ی عناوین فرعی تک رقمی باشد؛ زیرا افزایش رقم‌ها، درک ارتباط بین مطالب را مشکل می‌سازد.
- عناوین اصلی از منتهی‌الیه سمت راست هر سطر، عناوین فرعی به اندازه‌ی چهار حرف داخل‌تر از عنوان اصلی و عناوین فرعی‌تر به اندازه‌ی هشت حرف داخل‌تر از عنوان اصلی نوشته می‌شود.
- شماره‌ی صفحه نیز در منتهی‌الیه سمت چپ سرصفحه درج می‌شود.

• فهرست نمودارها و شکل‌ها

فهرست نمودارها و شکل‌ها با درج شماره‌ی نمودار یا شکل و عنوان و صفحه‌ی آن درج می‌شود.

• فهرست جدول‌ها

فهرست جداول به صورتی که برای نمودارها شرح داده شد، جداگانه بعد از فهرست نمودارها و شکل‌ها ارائه می‌شود.

• فهرست علائم

تمام علائمی که در روابط موجود در متن به کار گرفته شده است، در این فهرست توضیح داده می‌شود.

۴-۷ - متن اصلی

ضوابط حاکم بر نگارش متن اصلی قبلاً ارائه شده است و در مورد ویرایش و مسائل فنی مربوط به آن، در ادامه به طور مفصل توضیح داده خواهد شد.

فصل‌های گزارش سمینار و پایان‌نامه

در این راهنما، فصل‌های پایان‌نامه پیشنهاد شده است که با نظر اساتید راهنما می‌تواند تغییر یابد. جزئیات تغییرات پیشنهادی در قسمت‌های بعدی ذکر گردیده است.

۴-۷-۱ - فصل اول: مقدمه

هدف از مقدمه، شرح کامل موضوع تحقیق و اهمیت آن با اشاره‌ای کوتاه به روش و مراحل تحقیق است که به ترتیب شامل موارد زیر است:

- تشریح مسأله و ابعاد اهمیت موضوع و بیان گستره فعالیت‌های تحقیقاتی انجام یافته جهت تبیین بهتر نیاز به تحقیق.
- ارائه‌ی دلایل انجام تحقیق و پرسش‌ها یا فرضیات مطرح در تحقیق

- ذکر نوع یا انواع روش تحقیق که مورد استفاده قرار گرفته است؛ مانند آزمایشگاهی، آماری، طراحی، مطالعه‌ی موردی، نرم‌افزار نویسی، تجزیه و تحلیل ریاضی، فیزیکی یا تجربی.
- معرفی مختصر فصل‌ها جهت تشریح یا تبیین ساختار گزارش

۴-۷-۲- فصل دوم: مروری بر پیشینه‌ی تحقیق

- هدف از این فصل، بررسی و طبقه‌بندی یافته‌های تحقیقات دیگر محققان و تعیین و شناسایی زوایای مبهم تحقیقاتی است. محتوای این فصل به ترتیب شامل موارد زیر است:
- تعاریف، اصول و مبانی نظری
- مروری بر پیشینه موضوع: ارائه‌ی نتایج به دست آمده توسط دیگر محققان در سال‌های اخیر همراه با ذکر مراجع
- معرفی افق‌های تازه‌ی پیش رو و انتخاب محدوده‌ی تحقیق در این گزارش
- ضوابط حاکم بر این فصل عبارتند از:
- هر گونه تضاد، تفاوت یا تطابق بین نتایج محققان، مشخص و ارائه شود. بهتر است مطالب به صورت موضوعی و مقایسه‌ای در قالبی مناسب مانند جدول آورده شود.
- بین مطالب استخراج شده از منابع معتبر، ارتباط و انسجام برقرار شود و از ارائه‌ی مطالب گسسته و پراکنده اجتناب شود.
- روش‌های تحقیق به کار گرفته شده در تحقیقات قبلی، مشخص شود.
- نتیجه‌گیری آخر فصل که مشخص کننده‌ی کاستی‌های تحقیق است، باید در جهت موضوع تحقیق و برگرفته از مروری بر پیشینه‌ی موضوع باشد.
- تمام مطالب به طور مستقیم از منابع معتبر استخراج و از هر گونه اظهار نظر شخصی غیر تحلیلی اجتناب شود.

۴-۷-۳- فصل سوم: مبانی روش‌های به کار گرفته شده در تحقیق

- هدف این فصل، شرح کامل مبانی روش تحقیق و دلیل یا دلایل انتخاب روش، که می‌تواند شامل یک یا ترکیبی از موارد زیر باشد:
- روش تحلیلی یا مدلسازی: توصیف کامل مبانی یا اصول تحلیل یا مدل و ارائه‌ی روش اعتبارسنجی.
- روش آماری: توصیف ابزارهای گردآوری اطلاعات کمی و کیفی، اندازه‌ی نمونه‌ها، روش نمونه‌برداری، تشریح مبانی روش آمار و ارائه‌ی روش اعتبارسنجی.
- روش مطالعه‌ی موردی: توصیف کامل محل و موضوع مطالعه، علت انتخاب مورد و پارامترهایی که تحت ارزیابی قرار داده می‌شوند و ارائه‌ی روش اعتبار سنجی.
- روش نرم‌افزاری: توصیف کامل برنامه نویسی، مبانی برنامه و ارائه‌ی روش اعتبارسنجی.
- روش میدانی: چگونگی دستیابی به داده‌ها در میدان عمل و نحوه‌ی برداشت از پاسخ‌های دریافتی.

روش آزمایشگاهی: توصیف کامل برنامه‌ی آزمایشگاهی شامل مواد مصرفی و نحوه‌ی ساخت نمونه‌ها، شرح آزمایش‌ها شامل نحوه‌ی تنظیم و آماده‌سازی آزمایش‌ها و دستگاه‌های مورد استفاده و دقت و نحوه‌ی کالیبره کردن، شرح دستگاه ساخته شده (در صورت ساخت) و ارائه‌ی روش اعتبارسنجی.

۴-۷-۴- فصل چهارم: بررسی موضوع خاص تحقیق با به کارگیری روش ذکر شده در فصل قبل

این فصل‌ها شامل مطالعاتی است که می‌تواند به صورت تفکیکی یا ترکیبی از روش‌های بکارگرفته شده دسته بندی و ارائه گردد. تعداد فصل‌های این بخش با صلاحدید استاد راهنما تعیین می‌گردد.

– تولید داده‌ها

– ارتباط بین داده‌ها و تحلیل و تفسیر آن‌ها

– تفاوت، تضاد یا تطابق بین نتایج تحقیق با نتایج دیگر محققان

– تفسیر و تحلیل نتایج بر مبنای نتایج علمی استخراج شده از تحقیق و یا استناد به تحقیقات دیگران

– در ارائه‌ی نتایج با توجه به راهنمای کلی نگارش فصل‌ها، تا حد امکان ترکیبی از نمودار و جدول استفاده شود.

– در صورتی که حجم داده‌ها زیاد باشد، بهتر است به صورت نمودار یا در قالب پیوست ارائه گردد و فقط نمونه‌ها در متن آورده شوند.

۴-۷-۵- فصل پایانی : جمع بندی و پیشنهادها

هدف از این فصل ارائه‌ی خلاصه‌ای از یافته‌های تحقیق جاری است و محتوای آن به ترتیب شامل موارد زیر است:

جمع بندی: خلاصه‌ای از تمام یافته‌ها و دست آوردهای تحقیق جاری.

نوآوری: نوآوری تحقیق با استناد به یافته‌های ارائه شده.

پیشنهادها: عناوین و موضوعات پیشنهادی ویژه برای تکمیل مطالعات این تحقیق

ضوابط حاکم بر این فصل عبارتند از:

– این فصل می‌تواند حاوی یک مقدمه کوتاه شامل مروری اجمالی بر مراحل انجام تحقیق باشد.

– مطالب پاراگراف بندی شود و هر پاراگراف به یک موضوع مستقل اختصاص یابد.

– فقط به ارائه‌ی یافته‌ها و دست‌آوردها بسنده شود و از تعمیم بی‌مورد نتایج خودداری شود.

– از ارائه‌ی جداول و نمودارها اجتناب شود.

۴-۸- منابع و مراجع

پس از اتمام متن اصلی، مراجع استفاده شده در گزارش سمینار یا پایان نامه، ارائه می‌شود. چگونگی ارجاع به مراجع در متن و در فهرست منابع، در قسمت‌های بعد ارائه شده است.

۴-۹- پیوست‌ها

پیوست‌ها که با شماره از نظر موضوعی تفکیک می شوند، شامل شرح کامل یا اثبات فرمول‌ها، نقشه‌ها، جزئیات برنامه‌ی کامپیوتری، عکس‌ها، جزئیات نتایج آزمایشگاهی و نمونه‌هایی از نتایج آماری است.

۵- ویرایش و مسائل فنی

۵-۱- قواعد دستوری

- جمله‌ها مطابق قواعد دستور زبان فارسی تنظیم شوند.
- هر جمله حداکثر دوخط باشد و از ارائه‌ی جمله‌های طولانی خودداری شود.
- افعال جمله‌ها باید مجهول باشد.

۵-۲- قالب بندی متن

- برای حروف فارسی، از قلم لوتوس (B Lotus) با اندازه ی ۱۳ و برای حروف لاتین به منظور متوازن سازی ابعاد حروف از قلم Times New Roman با اندازه‌ی ۱۲ استفاده شود.
- برای شماره فصل، عناوین اصلی، فرعی و فرعی‌تر متن از قلم تیترا (B Titr) به ترتیب با اندازه‌های ۲۰، ۱۶، ۱۴ و ۱۲ و به صورت سیاه ضخیم (Bold) استفاده شود.
- فاصله‌ی بین خطوط در متن فارسی و انگلیسی ۱/۱ سانتی‌متر باشد.
- برای عناوین جداول و اشکال از قلم مشابه متن با اندازه‌ی ۱۲ استفاده شود.
- متن بر اساس موضوع، پاراگراف‌بندی شود و از ارائه‌ی پاراگراف تک جمله‌ای اجتناب شود.
- صفحه‌ی عنوان هر فصل، فرد و بدون سرصفحه و شماره بوده و پشت سفید باشد و مطابق نمونه به همراه فهرست مطالب آن فصل تهیه شود و اولین صفحه‌ی متن هر فصل نیز صفحه‌ی فرد باشد. باید توجه داشت که صفحه عنوان هر فصل و صفحه سفید پشت آن در شمارش صفحات به‌شمار می‌آیند.
- بین اعداد تیترا تا عنوان تیترا سه فاصله باشد.
- بین شماره شکل‌ها تا توضیح آنها سه فاصله باشد.
- پاراگراف‌های غیر از اول هر عنوان، باید ۵/۰ cm داخل بروند. توجه شود که متن بعد از جدول، نمودار و شکل بدون تورفتگی باشد.
- فاصله همه تیترا single باشد.
- فاصله‌ی بین پاراگراف‌های متن اصلی از بالا و پایین صفر پوینت (pt) تعیین شود.
- فاصله‌ی عناوین با متن قبل از آنها عنوان ۱۰ پوینت (pt) و با متن بعد از آنها ۶ پوینت (pt) باشد.
- فاصله‌ی عناوین جدول‌ها با متن قبل از آنها ۱۰ پوینت (pt) و با جدول که بعد از آن می‌آید، ۶ پوینت (pt) باشد.
- فاصله‌ی جدول‌ها با متن بعد از آنها ۱۰ پوینت (pt) باشد.

- فاصله‌ی شکل‌ها با متن قبل از آن‌ها ۱۰ پوینت (pt) و با عنوان شکل که زیر آن نوشته می‌شود، ۶ پوینت (pt) باشد.
- فاصله‌ی عنوان شکل‌ها با متن بعد از آن‌ها ۱۰ پوینت (pt) باشد.
- با توجه به اینکه تنظیمات و نوع قلم در نرم‌افزار Microsoft word در سیستم‌های مختلف تفاوت دارد، اکیدا پیشنهاد می‌شود ویراستاری فایل مورد نظر، فقط بر روی یک سیستم انجام شود و برای پرینت آن، فایل در همان سیستم به pdf تبدیل شود و در سیستم دیگری پرینت شود.
- توصیه می‌شود جهت اصلاحات املائی و علامت‌گذاری‌ها از نرم‌افزارهای ویرایشی مانند نرم‌افزار ویراستیار استفاده شود.
- متن نهایی بصورت دو رو چاپ شود و حاشیه‌های قسمت عطف ۳ و سایر جهات ۲/۵ سانتی‌متر باشد. برای این منظور پس از گرفتن خروجی pdf و باز کردن فایل آن، در هنگام انجام دستور پرینت، گزینه Actual size یا گزینه‌های مشابه انتخاب گردد تا اندازه حاشیه‌ها درست پرینت شود.

۵-۳- سرصفحه

- صفحات فهرست فاقد سرصفحه می‌باشند.
- فاصله‌ی سرصفحه از بالای هر صفحه ۱/۵ سانتی‌متر باشد.
- در صفحات فرد متن اصلی، نام فصل در سمت راست سرصفحه و شماره صفحه در سمت چپ قرار گیرد.
- در صفحات زوج متن اصلی، نام فصل در سمت چپ سرصفحه و شماره صفحه در سمت راست قرار گیرد.
- قلم سر صفحه و شماره صفحه مشابه متن و اندازه‌ی ۱۲ درج شود.
- زیر عنوان و شماره صفحه یک خط (مطابق نمونه موجود در سایت) قرار می‌گیرد که تا حاشیه‌های مشخص شده در قالب بندی متن امتداد پیدا می‌کند. توجه شود مطالب داخل صفحه اعم از متن، جدول، نمودار و شکل نباید از خط فوق به لبه صفحه نزدیک‌تر شوند.

۵-۴- پاورقی

- نام‌های خارجی ترجیحا ترجمه شوند و اصل نام در پاورقی آورده شود.
- سعی شود از آوردن کلمات انگلیسی در متن خودداری گردد ولی در صورتی که معادل فارسی کلمات انگلیسی، نامأنوس بود، معادل انگلیسی واژه یا عبارت، در پاورقی ارائه گردد.
- در مواردی که لازم است از حروف اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، با شماره‌گذاری در بالای حروف، اصل کلمه یا عبارت انگلیسی، در پاورقی ارائه گردد.
- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی، برای اولین بار ضرورت دارد. در صورت تکرار در صفحات بعدی نیازی به پاورقی نیست.
- برای پاورقی از قلم استفاده شده در متن با اندازه‌ی ۱۰ برای فارسی و ۹ برای انگلیسی استفاده شود.

- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.
- فاصله بین متن پاورقی تا خط جدا کننده پاورقی از متن اصلی ۶ پوینت (pt) باشد.

۵-۵- جدول‌ها و شکل‌ها

- نمودارها و جدول‌ها باید دارای شماره باشند و شماره‌گذاری باید مطابق با الگوی yy-xx انجام شود. xx شماره‌ی فصل و yy شماره‌ی ترتیب جدول‌ها یا نمودارها (به صورت مستقل) می‌باشد.
- در نمودارها، عنوان و واحدهای محورهای افقی و عمودی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتی که نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد، ترجیحاً با استفاده از رنگ‌های مختلف از یکدیگر متمایز شوند. چنین نموداری حتماً نیاز به راهنما نیز دارد.
- عنوان جدول‌ها در بالای آنها و عنوان نمودارها در زیر آنها با قلم مشابه متن و با اندازه ۱۲، درج شود. جدول شماره-ی ۲ از فصل ۵، (۲-۵) و نمودار شماره‌ی ۳ از فصل ۴، (۴-۳) به صورت نمونه ارائه شده است.
- شماره‌ی جدول‌ها و شکل‌ها داخل پرانتز بیاید.
- در صورت استفاده از عکس در متن، تصویر باید کاملاً واضح باشد.
- ترجیحاً از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول‌ها و نمودارها خودداری شود.
- فونت نوشته‌های داخل جداول حداکثر ۱۲ باشد.

۵-۶- رابطه‌ها

- واحد رابطه‌ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق با سیستم SI ارائه شود؛ در موارد خاص که از سیستم‌های دیگر استفاده می‌شود، معادل آن باید در سیستم SI در زیر رابطه‌ی قبلی ارائه شود.
- رابطه‌ها نیز مانند جدول‌ها و نمودارها باید شماره‌گذاری شود. شماره فرمول‌ها باید مطابق با الگوی yy-xx انجام شود. xx شماره‌ی فصل و yy شماره‌ی ترتیب فرمول در فصل مربوطه باشد.
- شماره رابطه‌ها باید در منتهی‌الیه سمت راست خطی که رابطه در آن نوشته شده، درج گردد.
- برای درج واحدها باید از نمادهای استاندارد و برای درج فرمول‌ها از نمادهای متعارف استفاده شود.
- اجزای هر رابطه نخستین بار که در متن استفاده می‌شود، تعریف شود.
- شیوه‌ی نگارش رابطه‌ها باید در تمام متن، یکنواخت باشد.
- فونت قلم رابطه‌ها از Times New Roman و از نوع *Italic* باشد.

۵-۷- شماره گذاری صفحات

- صفحات عنوان پایان‌نامه، صفحات اختیاری و چکیده، شماره‌گذاری نمی‌شوند.
- از صفحه‌ی فهرست مطالب تا صفحه‌ی عنوان فصل اول، به ترتیب حروف الفبای فارسی، در وسط و پایین صفحه شماره‌گذاری می‌شود.
- از صفحه‌ی عنوان فصل اول تا آخرین صفحه‌ی پایان‌نامه با اعداد شماره‌گذاری می‌شود.
- باید توجه داشت که در متن اصلی، شماره‌ی صفحات فرد در سمت چپ سر صفحه و شماره‌ی صفحات زوج در سمت راست سر صفحه قرار می‌گیرد.

۵-۸- قالب بندی مراجع

- مراجع مانند متن اصلی دارای سر صفحه و شماره صفحه باشند.
- فاصله هر مرجع از مرجع زیرین ۶ پوینت (pt) و از مرجع بالایی صفر باشد.

۶- روش های ارجاع به منابع در متن و ارائه‌ی فهرست منابع

ذکر کلیه‌ی منابعی که در متن از آنها استفاده شده است، در فهرست منابع و مراجع الزامی است. در اغلب موارد، فهرست منابع و مراجع در انتهای پایان‌نامه و بعد از اتمام فصل آخر ارائه می‌گردد.

۶-۱- ارجاع به منابع در متن

- در متن پایان‌نامه، در موارد زیر باید به منبع مورد نظر ارجاع داده شود:
- در ابتدای متن و بلافاصله بعد از اشاره به نام مؤلف و یا در پایان جمله، به منبع اشاره شود.
- در انتهای پاراگراف به منبع مورد نظر اشاره گردد.
- در صورت استفاده از یک منبع در بیش از یک پاراگراف، می‌توان در ابتدا جمله‌ای مبنی بر استفاده از آن منبع آورد و سپس به منبع اشاره کرد و با قرار دادن دونقطه (:) نشان داده شود که ادامه‌ی مطلب، مربوط به آن منبع است.
- در پایان عنوان شکل‌ها، نمودارها و جدول‌ها که عیناً از مرجعی اخذ شده باشد.
- در صورتی که متنی بدون تغییر از منبعی نقل شود، باید در داخل علامت نقل قول (" ") قرار داده شود.
- به طور کلی، دو شیوه‌ی استاندارد جهت اشاره به مراجع در متن پایان‌نامه و ارائه‌ی فهرست منابع وجود دارد که در شیوه‌ی اول از نام نویسنده و سال و در شیوه دوم از شماره مسلسل داخل کروشه [] استفاده می‌شود.

۶-۱-۱- ارجاع به منابع بر مبنای نام نویسنده و سال

در این فرمت که از جهت بررسی ساده‌تر است و در نگارش پایان‌نامه بیشتر به کار برده می‌شود، از نام خانوادگی نویسنده و سال، در متن استفاده می‌شود و فهرست منابع نیز بر حسب نام خانوادگی نویسنده‌ی اول به صورت الفبایی مرتب می‌گردد. در این حالت در فهرست منابع، نخست منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی معرفی می‌گردند.

در صورتی که مرجع دارای یک، دو یا چند مؤلف باشد، در متن به ترتیب زیر بیان می‌گردد:

– در مورد این موضوع اشاره شده است (گلابچی، ۱۳۸۱).

– تحلیلی در مورد این موضوع انجام شده است (باجی و هاشمی، ۱۳۸۶).

– مدلی در این حوزه ارائه شده است (کریمی و همکاران، ۱۳۸۲).

۶-۱-۲- ارجاع به منابع بر مبنای شماره مسلسل (این روش پیشنهاد شیوه‌نامه می‌باشد.)

در این فرمت، از سیستم شماره‌دهی به منابع استفاده می‌شود. به هر منبع به ترتیب استفاده از آن در متن، شماره مسلسل داده و در هنگام ارجاع در متن، از شماره منبع در داخل کروشه [] استفاده می‌شود. در این فرمت، فهرست منابع فارسی و انگلیسی از هم جدا نمی‌شوند و به ترتیب ارائه در متن، شماره‌دهی می‌شوند و در فهرست منابع نیز شماره مراجع داخل کروشه قرار می‌گیرد.

نحوه ارجاع به منابع در متن بر مبنای شماره مسلسل می‌تواند به صورت‌های زیر باشد:

– اگر ارجاع به یک منبع مدنظر باشد، مانند: در مورد این موضوع اشاره شده است [۱].

– اگر ارجاع به دو منبع مدنظر باشد، مانند: نتایج تحقیقات نشان می‌دهد [۲] و [۳].

– اگر ارجاع به چند منبع مدنظر باشد که در فهرست منابع پشت سر هم قرار گرفته‌اند، مانند: در استانداردها قید شده است [۴-۷].

– اگر ارجاع به چند منبع مدنظر باشد که در فهرست منابع پشت سر هم قرار نگرفته‌اند، مانند: مدل‌هایی در این حوزه ارائه شده است [۸]، [۱۲] و [۱۵].

– شماره مراجع انگلیسی با اعداد انگلیسی و شماره مراجع فارسی با اعداد فارسی نوشته شود.

۶-۲- روش ارائه مشخصات منابع در فهرست منابع

استانداردهای متعددی برای ارائه مشخصات منابع مختلف در فهرست منابع وجود دارد. به منظور یکسان سازی روش ارائه مشخصات منابع، از روش APA که شرح آن در پیوست به صورت کامل آمده است، استفاده شود.

جهت تسهیل کار دانشجویان، تمامی نکات ارائه شده در بخش نگارش پایان‌نامه، در فایل نمونه رعایت گردیده و می‌بایست دقیقاً به کار گرفته شود.

بخش دوم

ارزشیابی

ارزشیابی سمینار و پایان نامه

شیوه‌ی ارزشیابی سمینار و پایان نامه کارشناسی ارشد که در این بخش شرح داده می‌شود، بر اساس آخرین مصوبات کمیته تحصیلات تکمیلی گروه عمران می‌باشد.

ارزشیابی سمینار کارشناسی ارشد

ارزشیابی سمینار کارشناسی ارشد در گروه عمران دانشگاه صنعتی سجاد بر اساس نظر استاد درس تعیین می‌شود. و در آن، کیفیت علمی، کیفیت گزارش نویسی و کیفیت ارائه مورد توجه قرار می‌گیرد.

کیفیت علمی

- میزان دانش جمع آوری شده
- جستجو و یافتن مقالات، کتب و منابع کافی مرتبط با موضوع
- آشنایی با مباحث و دانش روز مرتبط با موضوع تحقیق
- دسته بندی ادبیات موضوع و بررسی زمینه‌های کاربردی تحقیق
- تسلط و بررسی عمیق پیشینه‌ی موضوع
- تکمیل ادبیات موضوع و یافتن منابع جدیدتر و مرتبط با موضوع تحقیق
- دسته‌بندی دقیق و کامل ادبیات موضوع با تأکید بر روش تحقیق
- تجزیه و تحلیل و بررسی نقادانه‌ی ادبیات موضوع
- شناسائی کمبودهای موجود (از نظر تئوری و کاربردی)

کیفیت گزارش نویسی

- انسجام در تنظیم و تدوین مطالب
- رعایت اصول نگارش و گزارش نویسی فنی (فصل بندی، کیفیت تصاویر، منحنی‌ها و جداول، ارجاع و ...) مطابق
- "راهنمای نگارش گزارش سمینار و پایان‌نامه کارشناسی ارشد گروه عمران"

کیفیت ارائه

- نحوه ارائه‌ی شفاهی شامل: کیفیت و تعداد اسلایدها، انتخاب عناوین مناسب برای اسلایدها، نحوه‌ی بیان، نحوه‌ی توجه به مخاطب و سایر مواردی که در درس سمینار مورد بحث قرار گرفته است.

– رعایت زمان بندی در ارائه‌ی شفاهی

– تسلط به موضوع و توانایی پاسخگویی به سؤالات در جلسه ارائه سمینار

ارزشیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد

ارزشیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد در گروه عمران دانشگاه صنعتی سجاد بر اساس نمره‌بندی ارائه شده در جدول (۱) می‌باشد. نمرات مربوط به کیفیت علمی، کیفیت گزارش نویسی و کیفیت ارائه توسط کمیته داوران تعیین می‌شود.

جدول (۱) موارد مورد ارزیابی در پایان‌نامه کارشناسی ارشد

نمره‌بندی	ملاک ارزشیابی
۱۳ نمره	کیفیت علمی: کمیت و کیفیت دانش جمع‌آوری شده، دسته‌بندی پیشینه‌ی موضوع، جنبه‌های کاربردی تحقیق، ابتکار و نوآوری، کیفیت نظرات و پیشنهادات برای ادامه تحقیق
۴ نمره	کیفیت نگارش: انسجام در تنظیم و تدوین مطالب، رعایت اصول نگارش و گزارش نویسی فنی
۳ نمره	کیفیت ارائه: نحوه‌ی ارائه‌ی شفاهی، تسلط به موضوع، توانایی پاسخگویی به سؤالات
۲۰	جمع
نمره تشویقی	مقالات
	نظم: رعایت نظم در ارائه‌ی گزارش‌های دوره‌ای به استاد راهنما و تحویل به موقع گزارش نهایی

نمره‌ی مقالات بر اساس جدول (۳) توسط کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می‌شود. دانشجویان موظف‌اند پیش از برگزاری جلسه دفاع لیست مقالات مستخرج از پایان‌نامه را در قالب فرم "اعلام آمادگی دفاع" ارائه نمایند. لیست مقالات مستخرج از پایان‌نامه حداکثر تا یک ماه پس از دفاع قابل تغییر و به‌روزرسانی است. در ارسال و انتشار مقالات کلیه قوانین دانشگاه از قبیل نحوه‌ی ذکر نام دانشگاه در مقاله و ... باید رعایت شود.

جدول (۲) موارد مورد بررسی در تعیین نمره‌ی تشویقی مقاله

مورد	حداکثر نمره برای هر مقاله
ارائه و چاپ مقاله در کنفرانس‌های داخلی و خارجی	۰/۵
دریافت جواب در حد مثبت داوران ژورنال‌های علمی و پژوهشی معتبر	۰/۷۵
پذیرش مقاله در ژورنال‌های علمی و پژوهشی معتبر	۱

پیوست

شیوه نامه‌ی APA

استناد به کتابی که یک نویسنده دارد

به کتابی که یک نویسنده دارد به صورت زیر استناد می‌شود:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، شماره صفحه یا صفحات)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال نشر). عنوان کتاب. محل نشر: نام ناشر.

مثال فارسی	
در متن	(دلاور، ۱۳۹۲، ۲۵) یا (دلاور، ۱۳۹۲، صص. ۲۸-۳۰) یا (دلاور، ۱۳۹۲، ۲۵، ۷۵)
در فهرست منابع	دلاور، علی. (۱۳۹۲). مبانی پژوهش در علوم رفتاری. تهران: جامعه شناسان.

مثال انگلیسی	
در متن	(Weiner, 2010) (Chessick, 2007)
در فهرست منابع	Chessick, R. D. (2007). <i>The future of psychoanalysis</i> . New York, NY: State University of New York Press. Weiner, M. F. (2010). <i>Power, protest, and the public school: Jewish and African American struggles in New York City</i> . New Brunswick, NJ: Rutgers University Press.

استناد به کتابی که بیش از یک نویسنده دارد

در استناد به کتاب‌هایی که دارای بین ۲ تا ۵ نویسنده هستند بایستی نام خانوادگی همه‌ی آن‌ها در متن و فهرست منابع ذکر شود. در بار نخست در متن باید به شکل کامل مطابق با جدول زیر بیایند، اما در دفعات بعد می‌توان از "همکاران" در متن استفاده کرد. اگر تعداد نویسندگان ۱۰۰۰ تا هم باشد، باید در فهرست منابع نام تک تک آن‌ها ذکر گردد. نکته: اگر کتابی دارای ۶ نویسنده و یا بیشتر باشد، می‌توانیم در متن از کلمه "و همکاران" استفاده کنیم، اما در فهرست منابع، باید نام و نام خانوادگی همه نویسندگان به ترتیب درج شود.

مثال فارسی	
در متن	در بار اول: (حسینی، جعفری، ایزدی، منانی، ماکانی، ۱۳۸۰)؛ در دفعات بعدی: (حسینی و همکاران، ۱۳۸۰)
در فهرست منابع	حسینی، علی؛ جعفری، حسن؛ ایزدی، غلام؛ منانی، حنا؛ و ماکانی، جعفر. (۱۳۸۰). <i>جامعه شناسی نشر</i> . تهران: قو.

استناد به کتابهای ویرایش شده

به کتاب‌هایی که ویرایش دارند (البته نه ویرایش اول)، به صورت زیر ارجاع می‌شود:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال نشر). <i>عنوان کتاب</i> (ویرایش؟). محل نشر: نام ناشر.

مثال فارسی	
در متن	(خسروجردی، ۱۳۹۱)
در فهرست منابع	خسروجردی، محمود. (۱۳۹۱). <i>مدیریت ارتباطات علمی</i> (ویرایش دوم). تهران: چاپار.

نکته ۱: کلمه "ویرایش" بعد از نام کتاب و در پرانتز می‌آید و پس از آن، دفعه ویرایش کتاب.

نکته ۲: بعد از عنوان کتاب، نقطه گذاشته نمی‌شود.

نکته ۳: عنوان کتاب به صورت ایتالیک (مورب) است.

مثال انگلیسی	
در متن	(Moritsugu, Wong, & Duffy, 2010)
در فهرست منابع	Moritsugu, J., Wong, F. Y., & Duffy, K. G. (2010). <i>Community psychology</i> (4th ed.). Boston, MA: Allyn.

استناد به کتابی که چاپ مجدد دارد

به کتابی که دارای چاپ مجدد است، به صورت زیر استناد می‌شود:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر قبلی / سال نشر چاپ جدید)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال نشر چاپ جدید). <i>عنوان کتاب</i> . محل نشر: نام ناشر. (کتاب اصلی در سال ... منتشر شده است).

مثال فارسی	
در متن	(کوهکن و زمانی، ۱۳۸۸ / ۱۳۹۰)
در فهرست منابع	کوهکن، فرهاد؛ زمانی، مجید. (۱۳۹۰). مدیریت تربیت بدنی. تهران: قو. (کتاب اصلی در سال ۱۳۸۸ منتشر شده است)

مثال انگلیسی	
در متن	(Kimmel, 1966/2007) (Momaday, 1992/2009)
در فهرست منابع	Kimmel, A. J. (2007). <i>Ethical issues in behavioral research: Basic and applied perspectives</i> . Malden, MA: Blackwell. (Original work published 1966) Momaday, N. S. (2009). <i>In the presence of the sun: Stories and poems, 1961–1991</i> . Albuquerque, NM: University of New Mexico. (Original work published 1992)

استناد به مجموعه (مقالات / فصل‌های) ویرایشی شده (دارای ویراستار)

به مجموعه مقالات / فصل‌های یک کتاب که دارای ویراستار(ان) هستند، مانند یک کتاب عمل می‌کنیم اما با این تفاوت که کلمه ویراستار (اگر ما یک ویراستار داشته باشیم) و ویراستاران (اگر بیش از یک ویراستار داشته باشیم) بعد از نام ویراستاران درج می‌شود. به طور کلی، در این گونه موارد، به صورت زیر ارجاع می‌دهیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی ویراستار، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی ویراستار اول، نام؛ نام خانوادگی ویراستار دوم، نام (ویراستار). (سال نشر). <i>عنوان کتاب</i> (ویرایش؟). محل نشر: نام ناشر.

مثال فارسی	
در متن	(دلاور و شریفی، ۱۳۸۸)
در فهرست منابع	دلاور، علی؛ شریفی، حسین (ویراستار). (۱۳۸۸). <i>پژوهش‌های علمی</i> . تهران: دانشگاه علم و صنعت.

نکته: هنگامی که ما دو نویسنده، یا دو ویراستار داریم، در حد فاصل آن‌ها از نقطه ویرگول استفاده می‌کنیم.

استناد به مقاله دایره‌المعارف یا یک کتاب مرجع

برای استناد به یک مقاله دایره‌المعارفی یا دیگر کتاب های مرجع، پس از نام نویسنده، تاریخ انتشار در پرانتز می‌آید (اگر تاریخ داشته باشد)، به طور کلی مانند زیر عمل می‌کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی ویراستار، سال نشر کتاب)
در فهرست منابع	نام خانوادگی ویراستار، نام (ویراستار). (سال نشر کتاب). <i>عنوان کتاب</i> (تعداد جلد). محل نشر: نام ناشر.

مثال فارسی	
در متن	(جمالی، ۱۳۹۰)
در فهرست منابع	جمالی، حمیدرضا. (۱۳۹۰). تولید علم ایران. در محمد صادق حسینی (ویراستار)، <i>علم در جمهوری اسلامی ایران</i> (جلد ۴، صص. ۲۵-۴۸). تهران: جیحون.

مثال انگلیسی	
در متن	(Barber, 2009)
در فهرست منابع	Barber, C. (2009). Gender identity. In E. M. Anderman & L. H. Anderman (Eds.), <i>Psychology of classroom learning: An encyclopedia</i> (Vols. 1-2, pp. 428-430). Detroit, MI: Gale-Cengage.

استناد به مقاله کنفرانسی (در گزارش منتشر شده کنفرانسی)

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، سال نشر مقاله)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول؛ نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال نشر مقاله). عنوان مقاله. در نام و نام خانوادگی ویراستار (ویراستار)، <i>عنوان اثری که مقاله در آن چاپ شده است</i> . مقاله منتشر شده در عنوان کنفرانس، محل برگزاری (صص. صفحه آغاز مقاله - صفحه پایان مقاله). محل نشر: نام ناشر.

مثال فارسی	
در متن	(جمالی، ۱۳۹۰)
در فهرست منابع	جمالی، حمیدرضا. (۱۳۹۰). تولید علم ایران. در محمد صادق حسینی (ویراستار)، مجموعه مقالات علم در ایران. مقاله منتشر شده در کنفرانس علوم اجتماعی ایران، تالار قدس (صص. ۲۵-۲۸). تهران: انجمن جیحون.

مثال انگلیسی	
در متن	(Rowling, 1993)
در فهرست منابع	Rowling, L. (1993, September). Schools and grief: How does Australia compare to the United States. In <i>Wandarna coowar: Hidden grief</i> . Paper presented at the Proceedings of the 8th National Conference of the National Association for Loss and Grief (Australia), Yeppoon, Queensland (pp. 196-201). Turramurra, NSW: National Association for Loss and Grief.

استناد به کتاب ترجمه شده

برای استناد به کتاب‌ها یا آثاری که ترجمه شده‌اند، معمولاً نام مترجم بلافاصله بعد از عنوان می‌آید. الگوی کلی به شرح زیر است:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر) یا (نام خانوادگی مترجم، سال چاپ ترجمه)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال نشر). عنوان کتاب (ویرایش؟). ترجمه ... نام و نام خانوادگی مترجم ... محل نشر: نام ناشر.

مثال فارسی	
در متن	اگر به نویسنده استناد کنیم: (کوهن، ۱۹۹۰) اگر به مترجم استناد کنیم: (غلامی، ۱۳۷۴) اگر هر دو را بخواهیم ذکر کنیم (کوهن، ۱۹۹۰، ترجمه غلامی، ۱۳۷۴).

در فهرست منابع	۱) اگر مترجم، همه متن را ترجمه کرده باشد: الف. اگر نویسنده برای ما اهمیت داشته باشد به صورت زیر استناد می‌کنیم: کوهن، تامس. (۱۹۹۰). <i>جامعه‌شناسی علم</i>. ترجمه حسین غلامی. تهران: اندایش. ب. اگر مترجم برای ما اهمیت داشته باشد به صورت زیر استناد می‌کنیم: غلامی، حسین (مترجم). (۱۳۷۴). <i>جامعه‌شناسی علم</i> (نوشته تامس کوهن). تهران: اندایش. ج. اگر بخواهیم به هر دو پدید آورنده و مترجم احترام بگذاریم به صورت زیر استناد می‌کنیم: گیج، ن. ل. و برلاینر، د. س. (۱۹۹۸). <i>روان‌شناسی تربیتی</i>. ترجمه غلامرضا خوی نژاد. (۱۳۷۴). مشهد: مؤسسه انتشارات حکیم فردوسی. ۲) اگر مترجم فقط بخشی از اثر را ترجمه کرده باشد: کوهن، تامس. (۱۹۹۰). زنان آینده‌ساز (ترجمه علی جمشیدی). در محمد علیزاده (ویراستار)، <i>از گذشته تا آینده: اندیشه‌هایی که جهان را تغییر می‌دهند</i> (صص. ۱۵۰-۱۸۰). قم: پژوهشگاه حوزه و دانشگاه.
----------------	---

مثال انگلیسی	
در متن	(de Beauvoir, 2003) (Pham, 2007)
در فهرست منابع	de Beauvoir, S. (2003). The married woman (H. M. Parshly, Trans.). In S. Hirschberg & T. Hirschberg (Eds.), <i>Past to present: Ideas that changed our world</i> (pp. 188–194). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall. Tram, D. T. (2007). <i>Last night I dreamed of peace: The diary of Dang Thuy Tram</i> (A. X. Pham, Trans.). New York, NY: Harmony Books.

نکته ۱: در استناد به کتاب‌های ترجمه‌ای، لطفاً ترکیبی از این دو روش را اعمال نکنید، مثلاً نویسید (بوردیو، ۱۳۷۴)، چون این استناد، بی‌معنی می‌شود. بوردیو یک نویسنده خارجی است، و کتاب آن در سال میلادی منتشر شده است.

نکته ۲: از فقط یک مدل در سراسر نوشته خود پیروی کنید. یا اصل را بر نویسنده بگذارید، یا بر مترجم.

استناد به جزوه یا بروشور

برای استناد به جزوه یک استاد، یا بروشور یک سازمان یا شرکت به صورت زیر عمل می‌کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی استاد یا صاحب بروشور، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی استاد یا نویسنده بروشور، نام. (سال نشر). <i>عنوان درس یا جزوه</i>. [جزوه درسی]. محل نشر (یا توزیع): نام ناشر (توزیع کننده).

مثال فارسی	
در متن	(مختاری معمار، ۱۳۸۵)
در فهرست منابع	مختاری معمار، حسین. (۱۳۸۵). همکاری بین کتابخانه‌ای [جزوه درسی کارشناسی ارشد]. تهران: دانشگاه تهران.

مثال انگلیسی	
در متن	(Gable, 1999/2008) یا (Loving Your Family, 2007)
در فهرست منابع	Gable, S. (2008). <i>Nurturing children's talents</i> [Pamphlet]. Columbia, MO: University of Missouri. (Original work published 1999) اگر نسخه قبلی داشته باشد و نویسنده هم نداشته باشد، به صورت زیر استناد می شود: <i>Loving your family, feeding their future: Nutrition education through the food stamp program</i> [Pamphlet]. (2007). Washington, DC: Food and Nutrition Service, U.S. Department of Agriculture.

استناد به پایان نامه

استناد به پایان نامه و رساله به صورت زیر انجام می شود:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی پژوهشگر / دانشجو، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی پژوهشگر / دانشجو. نام. (سال نشر). عنوان پایان نامه. پایان نامه منتشر نشده کارشناسی ارشد، دانشگاه، دانشکده، گروه تحصیلی.

مثال فارسی	
در متن	(خسروجردی، ۱۳۸۷)
در فهرست منابع	خسروجردی، محمود. (۱۳۸۷). نقش شخصیت و باورهای معرفت شناختی در رفتار اطلاع جویی دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه تهران، پایان نامه منتشر نشده کارشناسی ارشد. دانشگاه تهران، دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی، گروه کتابداری و اطلاع رسانی.

مثال انگلیسی	
(Hall, 2007)	در متن
Hall, E. M. (2007). <i>Posttraumatic stress symptoms in parents of children with injuries</i> . (Unpublished doctoral dissertation). Boston University, Boston, MA.	در فهرست منابع

استناد به آثار مختلف یک نویسنده

به آثار مختلف یک نویسنده به شکل زیر استناد می‌کنیم:

الگوی کلی	
(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر الف) (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر ب) (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر ج) و ...	در متن
نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال نشر). <i>عنوان کتاب</i> . محل نشر: ناشر.	در فهرست منابع

مثال فارسی	
(جمالی، ۱۳۸۸ الف) (جمالی، ۱۳۸۸ ب) (جمالی و کاظمی، ۱۳۸۸)	در متن
جمالی، حمید. (۱۳۸۸). <i>درآمدی بر دیابت</i> . تهران: قو. جمالی، حمید. (۱۳۸۸). <i>درآمدی بر هیپاتیت</i> . تهران: محمدی. جمالی، حمید؛ کاظمی، زهرا. (۱۳۸۸). <i>درآمدی بر آنکولوژی</i> . شیراز: نیما.	در فهرست منابع

نکته: در فهرست منابع، هنگام الفبایی کردن مدخل‌ها، ابتدا کارهای شخصی نویسنده می‌آید، سپس کارهای جمعی وی، یعنی جمالی، حمید، (۱۳۸۸) قبل از جمالی، حمید؛ و کاظمی، زهرا. (۱۳۸۸) قرار می‌گیرد.

مثال انگلیسی	
به کتاب سال ۱۹۹۰ به صورت زیر استناد می‌کنیم: (Sternberg, 1990) به کتاب اول سال ۲۰۰۳ در متن به صورت زیر استناد می‌شود: (Sternberg, 2003a) به کتاب دوم سال ۲۰۰۳ در متن به صورت زیر استناد می‌شود (Sternberg, 2003b)	در متن

Sternberg, R. J. (1990). <i>Metaphors of the mind: Conceptions of the nature of intelligence</i>. New York, NY: Cambridge University Press. Sternberg, R. J. (Ed.). (2003). <i>Psychologists defying the crowd: Stories of those who battled the establishment and won</i>. Washington, DC: American Psychological Association. Sternberg, R. J. (2003). <i>Why smart people can be so stupid</i>. New Haven, CT: Yale University Press.	در فهرست منابع
---	----------------

استناد به منابع دست دوم (مانند ارجاع به یک نویسنده به نقل از دیگری)

نویسندگان منابع دست اول کسانی هستند که نتیجه کار خودشان را ارائه می‌دهند. نویسندگان منابع دست دوم، نتایج کار دیگران را گزارش می‌کنند.

اگر ما مطلبی را نه از زبان نویسنده، بلکه از کس دیگری نقل می‌کنیم، باید بگوییم که مطلب ما با واسطه است، نه مستقیم. در این گونه موارد به شکلف زیر در متن عمل می‌کنیم:

بورديو (۱۹۹۲) جامعه شناسی علم را در حال زوال می‌داند (نقل در جعفری، ۱۳۸۹).

نکته: در فهرست منابع به جعفری استناد می‌دهیم نه به بورديو.

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی ناقل، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی ناقل مطلب. نام. (سال نشر). عنوان کتاب. محل نشر: ناشر.

مثال فارسی	
در متن	بورديو (۱۹۶۰) اذعان می‌کند، جامعه شناسی علم بسیار ریشه در ارتباطات علمی دانشمندان کالج بویل دارد (نقل در جعفری، ۱۳۸۹)
در فهرست منابع	جعفری، علی (۱۳۸۹). <i>اندیشه های پيتر بورديو</i> . تهران: قو.

مثال انگلیسی	
در متن	Tomasello (1992) asserted that children learn words within usage-based, grammatical contexts (as cited in Nelson, 2007).
در فهرست منابع	Nelson, K. (2007). <i>Young minds in social worlds: Experience, meaning, and memory</i> . Cambridge, MA: Harvard University Press.

استناد به مقاله چاپ شده در یک نشریه علمی

برای استناد به مقالات نشریات علمی، به صورت زیر عمل می‌کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام. (سال نشر). عنوان مقاله. عنوان مجله، دوره (شماره)، صفحه آغاز مقاله- صفحه پایان مقاله.

نکته: صفحه آغاز و پایان مقاله را به صورت ریاضی از چپ به راست ننویسید. چون خط فارسی از راست به چپ است، در اینجا نیز ابتدا صفحه شروع مقاله را بیاورید، و پس از علامت خط فاصله (-)، شماره صفحه پایان مقاله را بیاورید: مانند ۲-۸ (درست) و نه: ۸-۲ (غلط)

مثال فارسی	
در متن	(جعفری، ۱۳۸۹)
در فهرست منابع	جعفری، علی. (۱۳۸۹). اندیشه‌های پیتر بوردیو. <i>مطالعات جامعه‌شناختی</i> ، ۱۷ (۷)، صص. ۲۵-۴۸.

مثال انگلیسی	
در متن	(Nuttman-Shwartz, 2007) (Harrison & Westwood, 2009)
در فهرست منابع	Harrison, R. L., & Westwood, M. J. (2009). Preventing vicarious traumatization of mental health therapists: Identifying protective practices. <i>Psychotherapy: Theory, Research, Practice, Training</i> , 46, pp. 203-219. Nuttman-Shwartz, O. (2007). Is there life without work? <i>The International Journal of Aging and Human Development</i> , 64, pp. 129-147.

استناد به مقاله زیر چاپ

به مقاله‌ای که زیر چاپ است به صورت زیر استناد می‌کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، زیر چاپ)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام. (زیر چاپ). عنوان مقاله. عنوان مجله، دوره (شماره) (در صورت وجود). بازیابی شده در تاریخ، از آدرس اینترنتی

مثال فارسی	
در متن	(جعفری، زیر چاپ)
در فهرست منابع	جعفری، علی (زیر چاپ). اندیشه های پیتر بوردیو. <i>مطالعات جامعه شناختی</i> . بازیابی شده در تاریخ ۲۵ آذر ۱۳۹۲، از http://www.sid.ir/Fa/ViewPaper.asp?ID=11025388;9;34;223;244

مثال انگلیسی	
در متن	Scruton (In Press)
در فهرست منابع	Scruton, R. (In Press). <i>The eclipse of listening</i> . <i>The New Criterion</i> , 15(3).

استناد به مقاله مجله (ماهنامه یا هفته نامه)

به مقالات مجلات (ماهنامه یا هفته نامه) به صورت زیر استناد می کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام. (سال نشر). عنوان مقاله. <i>عنوان ماهنامه یا هفته نامه</i> ، دوره (شماره) (در صورت وجود). صفحه آغاز مقاله - صفحه پایان مقاله.

مثال فارسی	
در متن	(جعفری، ۱۳۸۹)
در فهرست منابع	جعفری، علی (۱۳۸۹، آبان). اندیشه های پیتر بوردیو. <i>ماهنامه پیوند</i> ، ۱۷ (۷)، ۲۲۴.

مثال انگلیسی	
در متن	Mershon (1998, November/December)
در فهرست منابع	Mershon, D. H. (1998, November/December). Star trek on the brain: Alien minds, human minds. <i>American Scientist</i> , 86(6), 585.

استناد به مقاله روزنامه

به مقالات روزنامه ها به شکل زیر ارجاع می دهیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، روز/ ماه/ سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام. (روز/ ماه/ سال نشر). عنوان مقاله. عنوان روزنامه، دوره (شماره) (در صورت وجود). روز انتشار ماه انتشار، صفحه آغاز مقاله - صفحه پایان مقاله (یا جای مطلب در روزنامه مانند ستون راست، ستون چپ)

مثال فارسی	
در متن	(سلوکی، ۲۵ مرداد ۱۳۸۵)
در فهرست منابع	سلوکی، آذر. (۱۳۸۵). محمد (ص) از زبان علی (ع): ره آورد بعثت در نهج البلاغه، روزنامه همشهری، ۲۵ مرداد، ص. ۱۵، ستون راست.

مثال انگلیسی	
در متن	Di Rado (1995, March 15)
در فهرست منابع	Di Rado, A. (1995, March 15). <i>Trekking through college: Classes explore modern society using the world of Star trek</i> . Los Angeles Times, pp. A3, A20-A22.

استناد به مقاله های اینترنتی (که از اینترنت قابل دانلود یا دریافت است)

استناد به مقالات اینترنتی به صورت زیر صورت می گیرد:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال نشر). عنوان مقاله. عنوان مجله، دوره، شماره، صفحه آغاز مقاله - صفحه پایان مقاله. بازیابی شده در تاریخ (روز/ ماه/ سال)، از آدرس اینترنتی....

مثال فارسی	
در متن	(خسروجردی، ۱۳۹۱)
در فهرست منابع	خسروجردی، محمود. (۱۳۹۱). ترسیم میان رشتگی در پژوهش های علم سنجی. <i>پردازش و مدیریت اطلاعات</i> ، دوره ۲۸، شماره ۲، صص. ۳۹۳-۴۰۹. بازیابی شده در ۱۰ آذر ۱۳۹۲، از http://pubj.ricest.ac.ir/ojs/index.php/code13pp/article/view/100/108 .

مثال انگلیسی	
در متن	(Capurro, 2013)
در فهرست منابع	Capurro, R. (2013). Go Glocal: Intercultural Comparison of Leadership Ethics. <i>Infopreneurship Journal</i> , 1 (1), pp. 1-9. Retrieved 2013, Dec. 25, from http://infopreneurship.net/wp-content/uploads/2013/09/Go-Glocal-Intercultural-Comparison-of-Leadership-Ethics-InfoJour-11-pp.1-91.pdf

استناد به کتاب اینترنتی (که از اینترنت قابل دانلود یا دریافت است)

به یک کتاب الکترونیکی به صورت زیر استناد می کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده کتاب، نام نویسنده. (سال نشر). <i>عنوان کتاب</i> . بازیابی شده در تاریخ (روز/ ماه/ سال)، از آدرس اینترنتی ...

مثال فارسی	
در متن	(علیدوستی، ۱۳۹۰)
در فهرست منابع	علیدوستی، سیروس (۱۳۹۰). <i>مدیریت ارتباطات علمی</i> . بازیابی شده در ۲۵ مهر ۱۳۹۲، از http://biblio.ir/index.php?categoryID=100

مثال انگلیسی	
De Huff (2005) یا (Davis, n.d.)	در متن
De Huff, E. W. (2005). <i>Taytay's tales: Traditional Pueblo Indian tales</i> . Retrieved 2013, May 3, from http://digital.library.upenn.edu/women/dehuff/taytay/taytay.html اگر کتاب الکترونیکی تاریخ انتشار نداشته باشد، به شکل زیر ارجاع می دهیم: Davis, J. (n.d.). <i>Familiar birdsongs of the Northwest</i> . Retrieved 2013, May 3, from http://www.powells.com/cgi-bin/biblio?inkey=1-9780931686108-0	در فهرست منابع

نکته: هنگامی که کتاب تاریخ ندارد، از "بی.تا." برای کتاب های فارسی و n.d. برای منابع انگلیسی استفاده می کنیم.

استناد به مطالب برگرفته شده از وبلاگ ها، وب سایتها و به طور کلی نوشته های آنلاین (اینترنتی)

برای استناد به منابعی که از وب سایت ها و وبلاگ ها گرفته می شود، مانند الگوی زیر عمل می کنیم:

الگوی کلی	
(نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر، ماه (در صورت وجود))	در متن
نام خانوادگی نویسنده کتاب، نام نویسنده. (سال نشر). عنوان نوشته یا مطلب / اینترنتی [نوع نوشته]. بازیابی شده در تاریخ (روز / ماه / سال)، از آدرس اینترنتی ...	در فهرست منابع

مثال فارسی	
(وب سایت دانشگاه علامه طباطبائی، ۲۵ آذر ۱۳۹۲) یا (قاسمی، ۱۳ آبان ۱۳۹۲)	در متن
وب سایت دانشگاه علامه طباطبائی، (۱۳۹۲). ثبت نام طرح ضیافت اندیشه ویژه اعضای هیأت علمی دانشگاه [اخبار]. بازیابی شده در ۲۵ آذر ۱۳۹۲، از http://atu.ac.ir/fa/news/1/bodyView/837 قاسمی، علی حسین. (۱۳۹۲). سواد اطلاعاتی در جهان [نوشته وبلاگ]. بازیابی شده در ۱۳ آبان ۱۳۹۲، از http://iraninfolit.persianblog.ir/post/8/	در فهرست منابع

مثال انگلیسی	
Dean (2008, May 7)	در متن
Dean, J. (2008, May 7). <i>When the self emerges: Is that me in the mirror?</i> [Web log comment]. Retrieved 2013, Dec. 15, from http://www.spring.org.uk/the1sttransport <i>Psychology Video Blog #3</i> [Video file]. Retrieved 2013, Dec. 15 from http://www.youtube.com/watch?v=lqM90eQi5-M	در فهرست منابع

نکته: بعد از نوشتن عنوان مطلب، لازم است میان کروشه فقط نوع مطلبی که از آن استفاده کرده ایم را بنویسیم. برای نمونه، [اخبار]، [نوشته وبلاگ]، [یادداشت وبلاگ]، [نوشته فیس بوک]، [یادداشت فیس بوک]، [نوشته وب سایت] و غیره.