

دانشکده عمران، معماري و شهرسازي

گزارش بازدید

عنوان بازدید

نام دانشجو

استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی استاد با مرتبه علمی، بدون پیشوندهای اضافه

ماه و سال

چکيده

چکیده‌ برای یک گزارش علمی، خلاصه‌ی کوتاهی از محتویات گزارش است. بهتر است نوشتن این قسمت را به آخر و زمانی که می‌دانید نکات کلیدی‌ گزارش‌تان کدام هستند، موکول کنید. چکیده نباید بیشتر از نصف تا یک صفحه باشد. به خاطر داشته باشید که هدف اصلی چکیده‌ این است که به مخاطب خود این فرصت را بدهید تا نگاهی اجمالی به محتویات گزارش بیندازند. همچنین باید اشاره‌ی کوتاهی هم به نتیجه‌گیری داشته باشد. توجه کنید که چکیده شماره صفحه ندارد.

|  |
| --- |
| **فهرست مطالب** |
|  **صفحه** |  **عنوان** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | چکیده  |
| الف | فهرست مطالب . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
| ب | فهرست شکل­ها . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
| ج | فهرست جدول­ها . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
|  | **بازدید اول: پروژه مسکونی خیابان ...** |
| 1 | ۱-۱ معرفی پروژه . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| 3 | ۱-۲ اسکلت ساختمان . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
| 4 | 1-2-1 جزییات اجرایی ستون­ها . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
| 5 | 2-2-1 جزییات اجرایی تیرها . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
| . . . | . . .  |
| 7 | 1-3 دیوارچینی . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| 7 | 1-3-1 دیوارهای خارجی . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
| 8 | 1-3-2 دیوارهای داخلی اتاق­ها . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
| . .  | . . . |

|  |
| --- |
| **فهرست شکل­ها** |
| شکل(1-1)  | تصویر پروژه از سمت نمای جنوبی . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 2 |
| شکل(1-2) | تصویر پروژه از سمت نمای شمالی . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 3 |
| شکل(1-3)  | جزییات اجرایی ... . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 4 |
| ... | ... | ... |

|  |
| --- |
| **فهرست جدول‌ها** |
| جدول(1-1)  | ... . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 3 |

1-1 مقدمه

مقدمه نشان می‌دهد که می‌خواهید چه بگویید و خلاصه‌ای از مشکلی که درباره‌اش بحث می‌کنید را مطرح می‌کند. مقدمه الزاماً نام مقدمه ندارد، بلکه می­تواند معرفی محل پروژه یا هر مطلبی که بتوان بحث را با آن آغاز کرد، باشد.

2-1 بدنه‌ی اصلی گزارش

بدنه‌ی اصلی گزارش باید به‌دقت و به‌گونه‌ای ساختاربندی شده باشد که خواننده را به‌خوبی در میان موضوعات ارائه شده، هدایت کند. به این منظور باید بدنه را به بخش‌های مختلف تقسیم و برای هر بخش، زیربخش‌هایی مرتبط با موضوع یا قسمت‌هایی که باید بیشتر به آن پرداخته شود، در نظر بگیرید. برای هر موضوع باید نکات اصلی و قسمت‌هایی که مورد اختلاف هستند را به‌صورت خلاصه و شفاف مورد بحث قرار دهید. همچنین می‌توانید نتایج تجربی را نیز در این بخش قرار دهید.

تمام اطلاعاتی که ارائه می‌دهید باید به دستور کار و موضوع اصلی مورد بحث مرتبط باشند. حداقل تعداد صفحات بدنه اصلی گزارش، 5 صفحه می­باشد.

3-1 نتیجه‌گیری و پیشنهادات

نتیجه‌گیری نشان می‌دهد از اطلاعات چه برداشتی می‌شود، نتایج تجربی نیز در این قسمت جا می‌گیرند. نتیجه‌گیری می‌تواند شامل پیشنهادات هم باشد یا می‌توانید برای آنها یک بخش مجزا در نظر بگیرید. پیشنهادات، توصیه‌های شما برای بهتر شدن موقعیت را نشان می‌دهند و باید دقیق و قابل اندازه‌گیری باشند. اگر پیشنهادات شما به موارد مالی مربوط می‌شوند، باید آنها را با هزینه‌های تخمینی مشخص کنید.

**1-4 قالب بندی متن**

* حاشیه های قسمت عطف 3 و سایر جهات 5/2 سانتی­متر باشد.
* برای حروف فارسی، از قلم لوتوس با اندازه­ی 14 و برای حروف لاتین از قلم Times New Roman با اندازه­ی 13 استفاده شود­.
* برای عناوین اصلی، فرعی و فرعی­تر متن از قلم تیتر به ترتیب با اندازه های 16، 14و 12 و به صورت سیاه ضخیم (Bold) استفاده شود.
* فاصله­ی بین خطوط در متن فارسی 1/1 و در متن انگلیسی1 باشد.
* فاصله­ی بین عناوین با متن، قبل از عنوان 10 پوینت (pt) و بعد ازعنوان 6 پوینت (pt) باشد.
* برای عناوین جداول و اشکال از قلم مشابه متن با اندازه­ی 12 استفاده شود.
* خطوط اول پاراگراف­های غیر اول هر بخش، 5/0 سانتی­متر داخل می­روند
* پاراگراف­هایی که بعد از شکل­ها و جداول می­آیند نیز پاراگراف اول محسوب می­شوند.
* متن بر اساس موضوع، پاراگراف­بندی شود.
* از ارائه­ی پاراگراف تک جمله­ای اجتناب شود.
* نیم فاصله حتماً رعایت شوند.