



مقطع کارشناسی ارشد در دانشگاه سجاد



دانشگاه سجاد
Sadjad University



۱) ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال اول

۱) بر اساس دستورالعمل قرار گرفته در وبسایت دانشگاه، ثبت نام الکترونیکی و حضوری انجام و پس از تأیید امور شهریه و اداره آموزش، دانشجو جاری می‌شود.

۲) بعد از تکمیل ثبت نام، دانشجو به دفتر گروه جهت تکمیل فرم انتخاب واحد (با مشورت یکی از اساتید گروه) مراجعه نموده و در صورتی که نیاز به اخذ درس جبرانی باشد، توضیحات مربوطه را دریافت خواهد نمود.

۳) آشنایی دانشجو با سرفصل دروس، چارت درسی، اساتید و سایر موارد، در جلسه معارفه دانشکده با دانشجویان تحصیلات تکمیلی صورت می‌پذیرد که تاریخ برگزاری آن اطلاع‌رسانی خواهد شد.

۲) مهمترین نکات آئین نامه

ماده ۲۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی با تأیید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۲۹. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. ۲ نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می‌شود.

ماده ۳۰. اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

۲) مهمترین نکات آئین نامه (ادامه)

ماده ۳۲. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاده (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاده در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۶ این آئین‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی‌شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاده خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۷. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است. تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال (با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی) به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان‌نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان‌نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۳) انتخاب استاد راهنما

• زمان اقدام ← براساس زمان‌بندی دانشکده و حداکثر تا بهرماه

سال اول تحصیلی

• مراحل انجام فرایند

۱) مراجعه دانشجویان به اطلاعیه‌های اعلام زمان‌بندی پژوهشی

اساتید و عناوین سمینار

۲) مراجعه دانشجویان به اساتید مربوطه و توافق بر سر موضوع یا

یکی از آنها



مشهد، بلوار جلال آل احمد، جلال
آل احمد ۶۴، دانشگاه سجاد

تلفن: ۰۵۱-۳۶۰۲۹۰۰۰
فکس: ۰۵۱-۳۶۰۲۹۱۱۰
کدپستی: ۹۱۸۸۱۴۸۸۴۸
پست الکترونیک:

Info@sadjad.ac.ir

www.sadjad.ac.ir



(۵) دفاع از پایان نامه (ادامه)

- ۳) تایید وضعیت تحصیلی دانشجو (داشتن سنوات مجاز، گذراندن ۲۶ واحد درسی، داشتن حداقل معدل ۱۴ از دروس گذرانده شده، اخذ واحد پایان نامه در هر نیمسال) و ثبت تاریخ دفاع از پروپوزال ← اقدام کارشناس گروه
 - ۴) ثبت سوابق همانندجویی ← اقدام کارشناس تحصیلات تکمیلی
 - ۵) نظارت و کنترل مستندات و اطلاعات پایان نامه و صدور مجوز دفاع ← اقدام مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 - ۶) تأیید وضعیت آموزشی دانشجو، تاریخ دفاع از پیشنهاد پایان نامه و تعیین اساتید داور ← اقدام مدیر گروه
 - ۷) تأیید عدم وجود بدهی دانشجو به دانشگاه ← اقدام امور مالی
 - ۸) هماهنگی جلسه دفاع (روز و ساعت) ← اقدام استاد راهنما
 - ۹) اطلاع رسانی جلسه دفاع ← اقدام کارشناس گروه
 - ۱۰) برگزاری جلسه دفاع
- نکته: با انتخاب واحد پایان نامه، در صورت عدم آمادگی جهت دفاع در آن ترم، باید واحد پایان نامه (ارشد) در ترم های آتی تا زمان دفاع اخذ شود.

(۶) مراحل دانش آموختگی

- ۱) تدوین گزارش نهایی بر اساس نظرات اساتید در جلسه دفاع که به تأیید استاد راهنما برسد.
 - ۲) ثبت گزارش تأیید شده در سامانه ایران داک وزارت علوم
 - ۳) تحویل مستندات کامل پایان نامه به استاد راهنما
- ثبت درخواست تسویه حساب به صورت الکترونیکی از طریق پورتال دانشجویی



(۳) انتخاب استاد راهنما (ادامه)

- ۳) ثبت درخواست الکترونیکی انتخاب استاد راهنما از طریق پورتال دانشجو ← اقدام دانشجو
- ۴) بررسی و تخصیص استاد راهنمای انتخاب شده ← اقدام مدیر گروه
- ۵) ثبت استاد راهنمای دانشجو در سیستم آموزش ← اقدام کارشناس گروه

(۴) دفاع از پیشنهاد پایان نامه

- ♦ زمان اقدام ← از نیمسال انتخاب واحد پایان نامه
- ♦ مراحل انجام فرایند (به صورت الکترونیکی از طریق پورتال دانشجویی)
- ۱) ثبت اطلاعات پروپوزال و بارگزاری فایل آن ← اقدام دانشجو
- ۲) تأیید پروپوزال آماده دفاع، پیشنهاد اساتید داور/راهنمای دوم/مشاور ← اقدام استاد راهنما
- ۳) تخصیص داور جلسه ← اقدام مدیر گروه
- ۴) ثبت صورت جلسه دفاع ← اقدام استاد راهنما
- ۵) تأیید برگزاری جلسه ← اقدام مدیر گروه
- ۶) ثبت و گزارش گیری ← اقدام کارشناس گروه

(۵) دفاع از پایان نامه

- ♦ زمان اقدام ← حداقل ۴ ماه پس از دفاع پروپوزال
- ♦ مراحل انجام فرایند (به صورت الکترونیکی از طریق پورتال دانشجویی)
- ۱) ثبت درخواست (بارگزاری متن پایان نامه، خروجی سامانه همانندجو (که با همپوشانی کمتر از ۲۰٪ مجوز خواهد داشت) و مقالات مستخرج از پایان نامه ← اقدام دانشجو
- ۲) تأیید پایان نامه (صحت فایل ثبت شده در سامانه همانندجو و اصالت نتایج)، پیشنهاد اساتید داور/مشاور و بارگزاری صورت جلسه دفاع از پیشنهاد پایان نامه ← اقدام استاد راهنما